

3372-04-21

אפ'

קשור לתיק 55182-01-19



האפוטרופוס הכללי

על ידי ב"כ עו"ד מריה פראטקין
 מרח' יפו 216, בניין "שערי העיר", ירושלים 9438307
 טל': 0733926857 ; פקס: 02-5311741

המבקש:

נגד

המשיבים:

1. המרכז הישראלי לאפוטרופסות, מס' תאגיד 590002457
 הגן הטכנולוגי, בנין 1 כניסה ג' מלחה, ירושלים 9695801
 טל': 02-6490000 ; פקס: 02-6795040
2. רעות אפוטרופסות (לשעבר ש.פ.ר. עמותה למען שירותי אפוטרופסות)
 ע"ר 58-025373-0
 רח' המדע 1, רחובות 7670301
 טל': 08-9395000 ; פקס: 08-9395001
3. גג לנזקק ולחוסה ע"ר 58-040842-5
 רח' יגע כפיים 1, חיפה
 טל': 077-577590 ; פקס: 04-8414183
4. אקים לאפוטרופסות ע"ר 580047066
 רח' הלחי 31, בני ברק
 טל': 03-5767900 ; פקס: 03-6445066
5. עמנואל אפוטרופסות - ללוקים באוטיזם מיסודה של אלוט
 ע"ר 580549954
 מרח' קורזין 1, גבעתיים (קומה 3)
 טל': 03-7238367 ; פקס: 074-7047892
6. שי אפוטרופסות בע"מ ח.פ. 513225474
 רח' קרליבך 10, ת.ד. 20013 תל אביב, מיקוד 6120001
 טל': 03-5618171 ; פקס: 03-5618184
7. ילדים בסיכוי - המועצה לילד החוסה
 ע"ר 580109254
 רח' הרוגי מלכות 11 ת"א. 6971411
 טל': 03-6475075 ; פקס: 03-6475076
8. ירון ייעוץ ואפוטרופסות בע"מ ח.פ. 515389856
 רח' ת.ד. 5826 הרצליה, 4615702
 טל': 054-3999474 ; פקס: 09-9551375
9. אמירים שירותי אפוטרופסות בע"מ ח.פ. 515493450
 רח' דיזינגוף 130 תל אביב
 טל': 03-6546880 ; פקס: 03-7946023-153.

מהות התביעה:

בקשה להארכת הסדר לגביית שכר בהתאם לתקנה 6א(א) לתקנות הכשרות
 המשפטיות והאפוטרופסות (כללים בדבר קביעת שכר לאפוטרופוסים),
 התשמ"ט-1988 (להלן: "התקנות")

הסעד המבוקש:

הארכת הסדר לגביית שכר טרחה בהתאם לתקנה 6א(ג) לתקנות

אגרת בית משפט:

המבקש פטור מתשלום אגרת בית משפט מכוח תקנה 19(א)(3) לתקנות בתי
 המשפט (אגרות), תשס"ז-2007

בקשה להארכת הסדר לגביית שכר טרחה

בית המשפט הנכבד מתבקש להאריך את תוקפו של ההסדר לגביית שכר טרחה הקבוע בתקנות 5 ו-6א, פרק ג' לתקנות ביחס למשיבים, תאגידי אפוטרופוסות, בעשרים וארבעה (24) חודשים נוספים.

ואלה נימוקי הבקשה:

1. ביום 1.1.2019 נכנס לתוקף תיקון לתקנות, אשר קבע אמות מידה חדשות בנוגע לשכר של אפוטרופוסים מקצועיים וכולל, בין היתר, שינוי תעריפי השכר המרביים לאפוטרופוסים מקצועיים והסדר גבייה חודשי.
2. התיקון קבע את סטנדרט השכר השוטף עבור שירותי אפוטרופוסות וסטייה ממנו תתאפשר רק במקרים מיוחדים, המצדיקים שכר נוסף, באישור פרטני של בית המשפט ביחס לאותו אפוטרופוס ובהתאם להוראות התקנות.
3. עובר לתיקון, שכר טרחת תאגידים ואפוטרופוסים מקצועיים נקבע על ידי בתי המשפט על פי בקשות פרטניות של האפוטרופוסים המקצועיים ושל התאגידים או בגביה בהתאם להסדרים עם האפוטרופוס הכללי, אשר אושרו על ידי בית המשפט הנכבד, והוארכו על ידו מעת לעת.
4. המסלול של הסדר גבייה חודשי אשר נקבע בתקנה 6א לתקנות מאפשר לאפוטרופוסים מקצועיים לגבות שכר הקבוע בתקנה 5 לתקנות ללא צורך בפנייה לבית המשפט:

"..... 6א (א) לבקשת תאגיד אפוטרופוסות או לבקשת האפוטרופוס הכללי, רשאי בית המשפט לקבוע כי תאגיד אפוטרופוסות יגבה שכר לפי תקנה 5 באופן חודשי, בהתאם להוראות פרק זה ובלי שיידרש להגיש בקשת שכר בהתאם להוראות פרק א' לגבי כל אדם שהוא משמש אפוטרופוסו (להלן – ההסדר)..."

5. מטרת ההסדר היא לייעל הליכים, לשפר השירות הניתן לאדם ולאפוטרופוס ולצמצם את מספר הבקשות לקבלת שכר טרחה, אשר מוגשות על ידי המשיבים מדי שנה לבתי המשפט.
6. יצוין, כי גביה לפי ההסדר שבפרק ג' לתקנות אינה מונעת פנייה של התאגידים בבקשה פרטנית לפסיקת שכר נוסף בהתאם להוראות תקנה 5 לתקנות, בגין מאמץ מיוחד או פעולות חורגות, ככל שיש הצדקה לכך, כמו גם בקשה לפסיקת שכר עבור שירותים מקצועיים אותם סיפק האפוטרופוס, בהתאם להוראות תקנה 6 לתקנות.
7. עוד יצוין, כי ככל שניתן מימון של המדינה לשכר הטרחה של תאגיד האפוטרופוסות, למשל במסגרת מבחני התמיכה לחסרי אמצעים כלכליים, אין מקום לגביית שכר הטרחה במסגרת הסדר שכר הטרחה מהאדם עצמו.

8. ביום 22.1.2019 הגיש המבקש בקשה להחלת הסדר שכר טרחה החדש על תאגידי האפוטרופסות ובימים 5.4.2019 ו-25.6.2019 נעתר בית המשפט הנכבד לבקשה כמבוקש. כן נקבע כי תוקפו של ההסדר עד יום 4.4.2021.
- העתק פסק הדין ופסק דין משלים באפ' 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי נ' המרכז הישראלי לאפוטרופסות ואח' (כב' השופט אלבו) מצ"ב ומסומן 1.**
9. לאור האמור, האפוטרופוס הכללי מבקש להאריך את ההסדר האמור ביחס למשיבים שבכותרת, שהם תאגידי האפוטרופסות, המטפלים בענייניהם של אלפי אנשים שמונה להם אפוטרופוס.
10. בית משפט נכבד זה הוא בית המשפט המוסמך בהתאם לסעיף 56 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962 (להלן: "החוק") ותקנה 1 לתקנות (יחד עם סעיף 78 לחוק).
11. למען שלמות הדברים יצוין כי האפוטרופוס הכללי בוחן בימים אלה הסדרה של תאגידי אפוטרופסות ואפוטרופוסים מקצועיים. בשלב הראשון, הכוונה היא להסדיר את פעולתם בדרך של התקשרות חוזית, שתחייב עמידה בתנאי סף שייקבעו וסטנדרטים למתן שירותי אפוטרופסות.

מרית פאטקין, עו"ד
ב"כ האפוטרופוס הכללי

נחתם: ירושלים, יום ראשון כ"ב ניסן תשפ"א, 4 אפריל, 2021

חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962
תקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (כללים בדבר קביעת שכר
לאפוטרופוסים), התשמ"ט-1988

בעניין:
ובעניין:

המבקש:

האפוטרופוס הכללי יפ"ו 216
על ידי ב"כ עו"ד מריה פראטק
מרחי יפ"ו 216, בניין "שערי הע
טל': 02-5311611; פקס: 741
ש" שלמה אלבז

פסק דין

05/04/2019

55182-01-19

ש" שלמה אלבז

פסק דין חלקי ביחס למשיבים 1-5 ו-7-8.

נגד

המשיבים:

על פי הסכמת משיבים אלה נעתר לבקשה

החלטה ביחס למשיבים 6 ו-9.

ודיעו משיבים 6 ו-9 בתוך 15 ימים, אם הם עדיין

עומדים על התנגדותם להסדר. היה ועדיין מתנגדים

יסכמו, בתוך המועד הנ"ל, את טענותיהם אך ורק

בעניינים השנויים במחלוקת בסיכומים תמציתיים.

ב"כ האפוטרופוס הכללי יסכם טענותיו 15 ימים לאחר מכן

ופסה"ד יונתן.

פסקה 1

מרחי קורזין 1, גבעתיים (קומה 3)

טל': 03-7238367; פקס: 074-704789

שי אפוטרופסות בע"מ ח.ה. 513225474

רחי קרליבך 10, ת.ד. 10013 תל אביב, מיקוד 6120001

טל': 03-5618171; פקס: 03-5618184

ילדים בסיכו - המועצה לילד וההתנהגות

ע"ר 580109254

רחי הרוגי מלכות 11 ת"א. 4971411

טל': 03-6475075; פקס: 03-6475076

ירון ייעוץ ואפוטרופסות בע"מ ח.ה. 515389856

רחי ת.ד. 5826 הרצליה, 4615702

טל': 054-3999474; פקס: 09-9551375

אמירים שירותי אפוטרופסות בע"מ ח.ה. 515493450

רחי דיוניגוף 130 תל אביב

טל': 03-6546880; פקס: 153-3-7946023

בקשה מטעם האפוטרופוס הכללי החלת הסדר שכר טרחה

בחתום לתקנה 6א(א) לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (כללים בדבר קביעת שכר לאפוטרופוסים), התשמ"ט-1988 (להלן: "התקנות"), מתבקש בית המשפט הנכבד לאשר את צירופם של התאגידים שבכותרת להסדר שכר הטרחה הקבוע בתקנה 6א, פרק ג' לתקנות.

ואלה נימוקי תביעה:

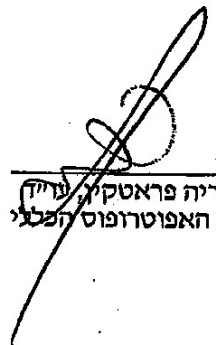
1. ביום 1.1.2019 נכנס לתוקף תיקון לתקנות, אשר קבע אמות מידה חדשות בנוגע לשכר של אפוטרופוסים מקצועיים וכולל, בין היתר, שינוי תעריפי השכר המרביים לאפוטרופוסים מקצועיים והסדר גבייה חודשי.
 2. התיקון קובע את סטנדרט השכר השוטף עבור שירותי אפוטרופוסות וסטייה ממנו תתאפשר רק במקרים מיוחדים, המצדיקים שכר נוסף, באישור פרטני של בית המשפט ביחס לאותו אפוטרופוס ובהתאם להוראות התקנות.
 3. בהתאם לנתונים שבידי המבקש, כשניים עשר אחוזים (12%) מתוך כלל המינויים בתיקי אפוטרופוסות, העומדים נכון לסוף שנת 2017 על סך של כ-60,000, הם של אפוטרופוסים מקצועיים, מתוכם כ-7225 מינויים הם של תאגידי האפוטרופוסות בלבד.
 4. עובר לתיקון, שכר טרחת תאגידים ואפוטרופוסים מקצועיים נקבע על ידי בית המשפט הנכבד על פי בקשות פרטניות של האפוטרופוסים המקצועיים ושל התאגידים או בגבית בהתאם להסדרים עם האפוטרופוס הכללי, אשר אושרו על ידי בית המשפט הנכבד, וחוארכו על ידו מעת לעת.
העתק ההסכם עם המשיבים 1-3 והמשיב 4 מצ"ב ומסומן 1.
 5. המסלול של הסדר גבייה חודשי אשר נקבע בתקנה 6א לתקנות מאפשר לאפוטרופוסים מקצועיים לגבות שכר הקבוע בתקנה 5 לתקנות ללא צורך בפנייה לבית המשפט:
- "..... 6א (א) לבקשת תאגיד אפוטרופוסות או לבקשת האפוטרופוס הכללי, רשאי בית המשפט לקבוע כי תאגיד אפוטרופוסות יגבה שכר לפי תקנה 5 באופן חודשי, בהתאם להוראות פרק זה ובלי שיידרש להגיש בקשת שכר בהתאם להוראות פרק א' לגבי כל אדם שהוא משמש אפוטרופוס (להלן - ההסדר)..."
6. התיקון מאפשר לקבוע בהחלטת בית משפט הסדר גבייה זהה לכל המשיבים ובכך למלא את שתי תכליות חשובות ביותר - יצירת אחדות באופן התנהלות התאגידים מול הרגולטור ושמירה על עיקרון השוויון הקבוע בדיון.
 7. כמו כן, החלת ההסדר על התאגידים שבכותרת תביא לייעול ההליכים, לשיפור השירות הניתן לאדם ולאפוטרופוס, לצמצום העומסים בבתי המשפט הדנים מדי שנה באלפי בקשות שכר טרחה ותאפשר לאפוטרופוסים לחקידש את מירב משאביהם לטיפול באנשים.
 8. בנוסף, החלת ההסדר תקל על הנטל הבירוקרטי הכרוך בהליכי בית משפט ותביא לחסכון בעלויות עבור האפוטרופוסים, המממנים מכיסם את בקשותיהם לפסיקת שכר טרחה.
 9. יובהר, כי גביית לפי ההסדר שבפרק ג' לתקנות אינה מונעת פנייה של התאגידים בבקשה פרטנית לפסיקת שכר נוסף בהתאם להוראות תקנה 5א לתקנות, בגין מאמץ

שלום י

אמן

2886

- מיוחד או פעולות תורגות, ככל שיש הצדקה לכך, כמו גם בקשה לפסיקת שכר עבור שירותים מקצועיים אותם סיפק האפוטרופוס, בהתאם להוראות תקנה 6 לתקנות.
10. לאור כל האמור, האפוטרופוס הכללי מבקש להחיל את ההסדר האמור על המשיבים, שהינם תאגידי האפוטרופסות, המטפלים בענייניהם של כ-7225 אנשים שמונה להם אפוטרופוס.
11. בית משפט נכבד זה הוא בית המשפט המוסמך בהתאם לסעיף 56 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, הונשכ"ב-1962 ותקנה 1א לתקנות (יחד עם סעיף 78 לחוק).


מרת פראטקיה עריר
ב"כ האפוטרופוס הכללי

ירושלים, יום שלישי ט"ז שבט תשע"ט, 22 ינואר, 2019

שלום י
אמן י
3423

ירושלים
למקו
0200

1

הסדר שכר לתאגידי אפוטרופסות

נלל:

1. הסדר זה יוגש לאישור בבית המשפט לענייני משפחה.
2. התאגיד יעניק לחסויים בקהילת ולחסויים מאושפזים טיפול, בהתאם להוראות הדיון ועל פי הקבוע ב"סל טיפול בחסויים - הנחיות לאפוטרופוסים", המורחג יקבל שכר על פי הוראות הסדר זה. הוראות "סל הטיפול בחסויים" מצורפות להסדר כנספח א'.
3. שכר החדשי של התאגיד בעד הפעולות המפורטות בנספח א' בגין כל חסוי יהיה על פי "טבלת מדרגות השכר" המפורטת בנספח ב' להסדר זה.
4. (א) הסכומים הנקובים בנספח ב' ובחסדר זה להלן יעורכנו ב-1 בינואר של כל שנה (להלן - יום השינוי), לפי שיעור העדכון בסכומי קצבת הנכות המשולמת על ידי המוסד לביטוח לאומי.
(ב) שיעור הסכומים כאמור בסי"ק (א) ייעשה על בסיס הסכומים שנקבעו ליום השינוי הקודם לפני שיעור לפי סי"ק (א).
(ג) סכום שהשתנה כאמור, יועל לשקל החדש השלם הקרוב וסכום של מתצית השקל החדש יועל כלפי מעלה.
5. בחישוב הכנסתו של החסוי לענין מדרגות השכר הקבועות בנספח ב' (להלן - "ההכנסה") יובאו בחשבון הכנסותיו מכל מקור שהוא, לרבות רווחי השקעה, ולמעט הכנסות שבגין נקבע שייט נפרד והכנסות שלגביהן נקבע אחרת בחסדר זה. העברה מחשבון לחשבון של אותו חסוי, פדיון תכניות חסכון, קופות גמל ומכירת מניות ערך, לא יכללו בחישוב ההכנסה.
6. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, בגין החודשיים הראשונים שלאחר מינויו של התאגיד יקבל התאגיד את השכר החודשי המרבי הקבוע בתקנה 5 לתקנות הכשרות המשפטיות והאפוטרופסות (כללים בדבר קביעת שכר לאפוטרופוסים), התשמ"ט-1988 (להלן - "תקנות השכר"), ובלבד שהשכר החודשי לא יעלה על הכנסתו החודשית השוטפת של החסוי.
7. בחסדר זה, "חסוי מאושפז" - לרבות חסוי המתגורר בהוסטל, בבית אבות, בפנימייה, בדיוור מוגן ובכל מוסד אחר אך למעט חסויים המתגוררים בבתי אבות ביחידות של דיוור מוגן לצמאיים.
8. זולת האמור בהוראות הסדר זה, לא יהיה התאגיד רשאי לגבות סכום כלשהו מחסויים, בגין שירותים במסגרת של השירותים.

9. ב-1 בינואר בכל שנה, יעדיכן התאגיד את תאפוסטרופוס הכללי לגבי מספר החסויים בכל אחת ממדרגות השכר המפורטות בנספח ב'.

10. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, עבור מימיו חלקי לגוף או לרכוש בגין חסוי שאינו מאושפ, יהיה השכר בשמור של 60% מחשכר הקבוע בנספח ב'.

11. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, חסוי המשלם עצמאית עבור ההוסטל בו הוא מתגורר, אשר הכנסתו היתידה הינה קצבת ביטוח לאומי ויתרת חשבונו אצל התאגיד אינה עולה על סכום קצבת נכות בסיסית, יחויב בשכר חודשי בסך 171 ש"ח.

12. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, חסוי שהנו קטין אשר כל הכנסתו היא קצבת ילדים בלבד יחויב בשכר חודשי בסך 70 ש"ח כאשר הוא מתגורר בפנימייה ובשכר חודשי בסך 50 ש"ח כאשר הוא מתגורר עם משפחתו או עם משפחת אומנה.

ניחול גדלין של החסוי:

13. בעבור ניחול גדלין שיש עמו הכנסה תקופתית קבועה, יקבל התאגיד 5% מן ההכנסה האמורה. שכר זה כולל את כל הכרוך בהשכרת הניחול וגביית דמי שכירות, לרבות הכנת חוזת השכירות. אם התאגיד העסיק גורם חיצוני לצורך ניחול הנכס, שכרו של אותו גורם חיצוני ישולם מתוך השכר האמור.

14. התאגיד רשאי להזמין אחת ל-3 שנים שומת דמי שכירות. עלות שומת זו תהיה כמסך לשכר האמור.

15. השתמש התאגיד בשירותיו של מתוך או פרסם מודעה בעניין השכרת דירה, יכלול העלויות הכרוכות בכך בשכר האמור, אלא אם כן יקבל אישור מראש לעלויות אלה מאת תאפוסטרופוס הכללי.

ביצוע עסקה במקרקעין בעבור החסוי:

16. בעבור ביצוע עסקאות במקרקעין יהיה התאגיד זכאי לבקש מבית המשפט שכר כמפורט בתקנה 5 (א) לתקנות השכר. בבקשה יפורטו הוצאות שהוציא התאגיד מכספי החסוי לשם ביצוע העסקה, לרבות הוצאות בגין שומת, תיווך וייעוץ משפטי. הבקשה לקבל שכר תוגש לבית המשפט עם הבקשה לאישור העסקה ואולם השכר ישולם לתאגיד רק לאחר קבלת מלא התמורה בגין העסקה.

גביית השכר:

17. התאגיד יהיה זכאי לגבות את שכרו מחסוי בכל 1 בחודש בגין החודש שקדם לו.

18. כל חוצאות הכרוכות במתן שירותים המפורטים בסעיף 2 לעיל כלולות בשכר המפורט בספח ב' (לענין חוצאות משפטיות ר' להלן). ואולם, התאגיד רשאי לבנות מן החסוי תשלום לחתוך כל חוצאת סביבה שהוציא לרשות החסוי ולצורך הטיפול בו, שאינה מהווה חלק מן השירותים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כאמור בסעיף 55 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופוסות, תשכ"ב – 1962 (להלן: "החוק").

19. חכנסות שמקבל החסוי מנדליין יכללו בחישוב הכנסות השוטפות לצורך קביעת גובה שכר הטרחה השוטף שייגבה ממנו על פי המדרגות בהסדר זה. כל חכנסה אחרת בגינה נגבה שכר טרחה נפרד, לא תיכלל בחכנסה הקובעת לגביית שכר הטרחה השוטף.

20. כל חוצאה כאמור ותחיה מגובה בקבלה מתאימה, ותגבייה תירשם בחשבון החסוי המנוהל בספרי התאגיד ותחיה נטונה לביקורת האפוטרופוס הכללי.

שכ"ט ע"ד:

21. תשלומי שכר טרחת עו"ד שיבצע פעולות משפטיות בעבור חסויים, לא יעלו על שכר הטרחה המינימאלי המומלץ ע"י לשכת עורכי הדין (להלן – "התעריף המומלץ"), והם יבוצעו כנגד חשבונית מס.

22. על אף האמור בסעיף 21, רשאי התאגיד, באישור מראש של האפוטרופוס הכללי, לחסכים לתשלום שכ"ט עו"ד שלא לפי התעריף המומלץ במקרים חריגים, כגון שכ"ט על בסיס הצלחה בחליף המשפטי בהיעדר יכולת כלכלית, או ענין שהטיפול בו מורכב ביותר והתעריף המומלץ אינו חולם.

23. במקרים של חסויים מעוטי יכולת, ישקול התאגיד הגשת בקשה לפטור מאגרה במקרים המתאימים וכן ישקול ויבדוק אפשרות טיפול באמצעות הסיוע המשפטי במשרד המשפטים.

הוראות כלליות:

24. התאגיד מתחייב למסור לאפוטרופוס הכללי, דו"חות כספיים שנתיים שלו, באופן שוטף מדי שנה בשנה, הכוללים בין היתר, דו"ח על כלל כספי החסויים ונכסיהם וכן כל דו"ח או מידע אחר כפי שידרוש האפוטרופוס הכללי.

25. רעם האפוטרופוס הכללי לכלל מסקנה, כי התאגיד אינו פועל בהתאם להגחיות והוראות האפוטרופוס הכללי ואינו ממלא את תפקידו על פי דין או אינו מספק לחסוי שירותים בהתאם לסל הטיפול (נספח א' להסדר זה), רשאי הוא להודיע לתאגיד כי הסדר השכר יפסיק לחול לגבי אותו החסוי. במקרה ותוחלט על הפסקת הסדר השכר ביחס לחסוי

מסוים יחיד רשאי התאגיד לחגוש בקשה לשכר לגבי אותו חסוי בחתום לתקנות השכר. האפרסרופוס הכללי מצדו יחיד רשאי לדרוש מן התאגיד תחור שכיט שגבה בעת אי-מילוי תפקידו, כאמור לעיל ובמקרה מתלוקת יכריע בכך בית המשפט.

26. התאגיד מתחייב לבטח את עצמו בגין חטקים שעלולים להיגרם לחסויים עקב טיפול כשל, רשלני או פושע בחסויים ונכסיהם.

27. בעד פעולת התאגיד המבוצעת לאחר מותו של החסוי, יהיה זכאי התאגיד לשכר בגין חודשיים מחדש הפטירה בשיעור השווה לשכר חודשי המרבי הקבוע בתקנה 5 לתקנות השכר ובלבד שיש בנכסי העיזבון לשלם סכום זה. אולם במקרים שבהם הטיפול הוא סבך או אורך זמן רב, רשאי התאגיד לפנות לבית המשפט בבקשה לאשר שכר נוסף.

28. בגין הוצאות התאגיד הכרוכות בהגשת בקשה לפי סעיף 63 לחוק בשל פקיעת תפקיד התאגיד עקב מות החסוי, יחיד זכאי התאגיד להחזר הוצאות בסך 1000 ש"ח זאת במסך להחזר אגרת בית המשפט ולהשלום שכיט עייד בגין הגשת הבקשה, על פי התעריף המינימאלי המומלץ עיי לשכת עורכי הדין, ובלבד שסכום זה יכול להגבות מנכסי העיזבון.

29. אין באמור בהסדר זה כדי למנוע מן התאגיד לפנות לבית המשפט לקבלת שכר נוסף במקרים מיוחדים נוספים ובחומתם להוצאות הדין.

30. תחולת ההסדר הינה לתקופת שמיום אישור הסכם זה ועד ליום 31/12/2016 או עד לכניסת תכנות חדשות לעניין זה לתוקף, לפי המוקדם. ההסדר יתחדש אוטומטית לתקופה של 12 חודשים נוספים בלבד (להלן: "תקופת התאחדות"). אולם מוסכם כי בהודעה מראש ובכתב של שלושה חודשים ניתן יהיה להפסיק את ההסדר, בכל עת.

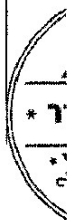
7c

סל טיפול בחסויים הנחיות לאפוטרופסים

אפוטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש

החברת נערכה בשיתוף עם משרד הרווחה

יושלים
למקור
5969



תוכן עניינים

5	הקדמה
7	סלי טיפל אפטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בבית אבות / בית חולים / מעון
13	אפטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בקהילה
19	הנחיות כלליות אופן מילוי התפקיד - דף הנחיה

הקדמה

אפטרופוס יקר,

בית המשפט מינה אותך לאפטרופוס על אדם שאינו מסוגל לדאוג לענייניו האישיים או הכספיים, כולם או מקצתם (להלן: החסוי), לפי הוראות חוק הכשרות המשפטית והאפטרופסות, חתשכ"ב - 1962.

מטרת המינוי של אדם כאפטרופוס היא לדאוג לצרכיו ולרווחתו של אדם אשר מסיבות שונות אינו מסוגל לדאוג לחם בעצמו ולפיכך יש צורך שאדם אחר יבוא במקומו וידאג לחם.

על כן, טובתו של החסוי, ושמירת כבודו צריכים לעמוד תמיד לעד עיני האפטרופוס בכל פעולה שהוא עושה למען החסוי ועליו לפעול בכל תפקידיו כלפי החסוי במסירות ובנאמנות.

בכתב המינוי מתוארים באופן כללי התפקידים שנמסרו לטיפולך על ידי בית המשפט. בחוק הכשרות המשפטית והאפטרופסות מפורטות כמה הוראות הנוגעות בעיקר לענייניו של החסוי, כמו החובה להגיש פרט ודו"ח שנתי לאפטרופוס הכללי והצורך בקבלת אישור מבית המשפט לפעולות מיוחדות בקשר לענייני החסוי. מטרת סל טיפול זה לסייע לך ולהנחות אותך, ביתר פירוט, לבני הנדרש ממך כאפטרופוס (זאת מבלי לגרוע מההוראות שבחוק ובצו המינוי).

כאשר בית המשפט ממנה אפטרופוס הוא נוהג לקבוע בצו המינוי את סוג המינוי ואת היקפו ועל כן, גם הוברת זו מותאמת לאותם עניינים שתפקידו בידך בצו המינוי. עניינים אישיים (מכונים לעיתים בצו המינוי מינוי על "גוף" החסוי) ענייני רכוש או עניינים אישיים ורכשיים גם יחד.

חלקה הראשון של החוברת מפרט את התפקידים והסמכויות הנדרשים ממך וחלקה השני (ההנחיות הכלליות) קובע קווים מנחים באשר לאופן ולדרך שבהם יש למלא את התפקידים והסמכויות שהוענקו לך ולדברים אליהם יש לשים לב בעת מילוי תפקידך כאפטרופוס.

מטבע הדברים, סל הטיפול לא יכול להתייחס לכל מצב ולכל אדם ואדם עם התכונות המיוחדות לו, צרכיו, הרגליו, רצונותיו, הרקע החברתי והתרבותי שלו ומנהגיו ועל כן נשארת בידך האחריות והסמכות לשקול מתי הדרך הטובה ביותר לפעול לטובת אותו אדם לו אתה משמש כאפטרופוס, במצבים המשתנים. לצורך

כך יהיה עליך לשמוע את דעת החסוי ולהתייעץ עמו בכל עניין הנוגע לאפטרופסות
אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לשמוע את דעתו, ולחיצור בעקרונות אותם
פירטנו בחלקו השני של סל הטיפול.

אנו מאחלים לך תצלחה במילוי התפקיד החשוב שהונקד בידך.

שלום י
אמן
3423

למקו
0200



סל טיפול בחסוי

אפוסטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בבית אבות/
בית חולים/ מעון

תפקידים וסמכויות

תפקידיו וסמכויותיו של אפוסטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לענייניו האישיים והרכשיים של אדם המתגורר בבית אבות/ בית חולים/ מעון (להלן – מוסדות) יהיו כמפורט להלן, אלא אם הגביל בית המשפט אחד או יותר מתפקידים וסמכויות אלה, או קבע בית המשפט כי על האפוסטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.

תפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים להוראות חוק הכשרות המשפטיות והאפוסטרופוסות, התשכ"ב – 1962 (להלן – חוק הכשרות) ולהוראות כל דין.

פעולות שיש לבצע בסמוך לאחר המינוי

מיד לאחר קבלת המינוי לשמש כאפוסטרופוס –
1. עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל החיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו וכן בדיקת ענייניו הרכשיים והצורך בטיפול בהם; כמו כן, יערוך האפוסטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוסטרופוסות, בדיקה של הצרכים האמורים וכל שינוי בהם;
אפוסטרופוס שאינו בן משפחה ייצור קשר עם בני משפחה קרובים של החסוי לבירור מידת התמיכה השוטפת שהם מוכנים לתת לחסוי והמשדבות בטיפול בו;

2. עריכת פעולות לאיתור תרבות השייך לחסוי, הכנסותיו וזכויותיו כלפי רשויות ציבוריות וכל גוף או אדם וכן איתור האם יש לחסוי חשבונות בנק.
במקרה של חסוי שהיה לו אפוסטרופוס קודם – פניה לאפוסטרופוס הכללי לקבלת דריש אחרון אודות נכסי החסוי;

3. הכנת פרטה והגשתה לאפוסטרופוס הכללי;

סיפוק צרכי החסוי

4. לגבי חסוי הנמצא בעת המינוי במוסד - בדיקת הצורך בהמשך שהותו במוסד אל מול אפשרויות למגורים בקהילה (חוסטל, דיור מוגן וכדו') ודאגה להעברתו למגורים בקהילה, אם הדבר יהיה לטובתו.
5. נמצא כי יש צורך בשהותו של החסוי במוסד - בדיקת התאמתו של המוסד לצרכי החסוי וליכולותיו הכספיות ובמידת הצורך, דאגה להעברתו למוסד מתאים; לענין זה, ובהתאם לצורך, על האפוטרופוס לפנות לרשויות המוסמכות לאשר את העברתו של החסוי למוסד (משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, ועדת שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, ועדת איבחון לפי חוק הסעד (טיפול במפגרים) ועוד) ולייצגו בפניהן על מנת להביא למציאת מקום אשר יתאים ככל האפשר לצרכיו של החסוי.
6. לגבי חסוי שבעת מינוי האפוטרופוס עדיין אינו נמצא במוסד ושלדעת האפוטרופוס טובת החסוי היא לגור במוסד או שבית המשפט קבע כי טובתו לגור במוסד - דאגה להעברתו למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות;
7. במהלך שהותו של חסוי במוסד - בדיקת תנאי המגורים של החסוי במוסד ובדיקת הזכויות של החסוי כלפי המוסד והשירותים שעל המוסד לספק לו. לצורך זאת, יבדוק האפוטרופוס את החסכם שבין החסוי ובין המוסד ויודא כי המוסד אכן מספק לחסוי את המגיע לו על פי כל דין וחסכם;
8. קיום קשר רציף עם המטפלים במסגרת בה שותף החסוי (כגון: רופאים, אחיות, עובדים סוציאליים, אנשי קשר מטעם המוסד וכדו') על מנת לעמוד על מצבו של החסוי, צרכיו והטיפול הניתן לו ובהתאם לצורך, פניה לאותם גורמים לשם שיפור הטיפול;
9. דאגה לסיפוק צרכיו היומיומיים השוטפים של החסוי שאינם ניתנים לו על ידי המוסד, לרבות: ביגוד, ממתקים, בידור, עיתונים; דאגה למתן דמי כיס לחסוי, בהתאם למצבו הכספי של החסוי ומסוגלותו לבצע קניות בעצמו. האולם, אפוטרופוס לא יממן מכספי החסוי דברים שחובת אספקתם על המוסד לפי כל דין וחסכם אלא יפעל כאמור בסעיף 3.

תקציב ותשלומים אשר יוצאו מבסמיו של החסוי:

10. קביעת התקציב להוצאות שוטפות ומיוחדות של החסוי, שיוצאו בהתאם לצרכיו של החסוי, מעבר למה שניתן לחסוי במוסד, כאמור בסעיף 5;

11. קביעת גובה דמי הכיס שהחסוי יקבל;

12. דאגה להעברת דמי אחזקה למוסד והעברת כספים למוסד, לצורך רכישת מוצרים או שירותים שיאשר האפוטרופוס מראש; העברת כספים כאמור תיעשה תמורת קבלות מפורטות מחמוסד;

13. דאגה להעברת הכספים הנדרשים לצרכיו של החסוי לחסוי, או לגורם נותן השירות או המוצר, לפי הענין;

ביקורים וחברה

14. ביקור אישי וסדיר אצל החסוי בתכיפות של לפחות אחת לשבועיים או כפי שיקבע בית המשפט. התעניינות בשלומן, ברצונותיו ובצרכיו של החסוי, ככל שהוא מסוגל לבטאם וקיום קשר סדיר עמו; לגבי חסוי שיש קרוב או אדם אחר המבקר אותו בקביעות לפחות אחת לשבוע – על האפוטרופוס לבקר לפחות אחת לחודש ובלבד שתאפוטרופוס יודא כי אכן ביקוריו של אותו קרוב או אדם אחר מתקיימים;

15. דאגה כי החסוי יצא לטיולים באוויר הפתוח ודאגה להשתתפותו של החסוי בפעילויות ספורט ותרבות, פעילויות חברתיות, שיקומיות ותעסוקתיות, הכל בהתאם למצבו, ודאגה לכך שהמוסד יספק לחסוי את חציית לו בתחומים אלה לפי כל דין וחשכם.

עניינים רפואיים

16. מתן הסכמה או סירוב לביצוע טיפול רפואי וכל איבחון או טיפול, שדרשת להם הסכמה לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו - 1996; כאשר מדובר בחסוי המסוגל להביע את דעתו – יש להקפיד לשמוע את דעתו. כאשר החסוי מתנגד לדעתו של האפוטרופוס בענין טיפול רפואי והאפוטרופוס אינו מצליח לשכנעו, על האפוטרופוס לפנות בענין לבית המשפט בבקשה למתן חוראות, או, לפי הענין, לוועדת האתיקה, המועלת לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו - 1996;

17. דאגה לכך שתחטוי יקבל את הטיפולים הרפואיים, הדנטליים, הנופשיים והפרה - רפואיים שהוא זקוק להם ודאגה לעריכת בדיקות ואיבחונים לצורך קבלתם;
 18. מתן רשות, בשם החטוי לעין במסמכים אישיים של החטוי, או לקבל מידע מחם לרבות עיון וקבלת מידע מתיקו הרפואי, תוך שמירה ככל האפשר על פרטיותו.

עניני רכוש

19. דאגה וסיוע למימון זכויותיו הכספיות של החטוי ברשויות ציבוריות ובגופים פרטיים (קצבאות, פנסיה, הנחות, תשלומי ביטוח וכו');
 20. ניהול חשבון הבנק של החטוי;

21. השקעת כספיו של החטוי בהתאם לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (דרכים להשקעת כספי חסות, חת"ש"ס - 2000 וחוראות בית המשפט);

22. טיפול בהסדרת חובות שהחטוי נדרש לשלם, לרבות, בדרך של קביעת חסדרי תשלום מול בעל החוב וטיפול בתיקי הצאה לפועל ופשיטת רגל אם חוגשו כנגד החטוי;

23. ניהול נכסי החטוי לרבות קנדה, מכירה והשכרת נכסים של החטוי ופניה לבית המשפט לצורך קבלת אישורו כאשר חזבר נדרש לפי חוראות סעיפים 47 ו- 48 לחוק הכשרות;

24. ניהול חשבונותיו של החטוי, הכנת דוחותיו כספיים והגשתם לאפוטרופוס הכללי ולכל גוף שעל החטוי או האפוטרופוס להגיש לו דיווחות על פי דין (כגון: דו"ח מס הכנסה וכו');
 25. שמירת חשבונות וכל תיעוד לגבי נכסיו של החטוי לתקופת זמן של 7 שנים ולתקופה ארוכה מזו - על פי דרישת האפוטרופוס הכללי.

שונות

26. פניה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות, ייצוג החסוי בחליכים משפטיים שונים המוגשים בקשר לחסוי עצמו או לרכושו ובחליכים בפני רשויות וועדות שונות (ועדה פסיכיאטרית לפי חוק טיפול בחולי נפש, ועדת תביעות לפי חוק הביטוח הלאומי ועד);

27. ייזום חליכים משפטיים וחליכים בפני רשויות וועדות כאמור, הנדרשים לצורך שמירה על רכוש החסוי או על אינטרסים שלו; דאגה לייצוג משפטי באותם חליכים ככל שהדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

28. שכירת שירותים מקצועיים (עורך דין, שמאי, רואה חשבון וכו'), כאשר הדבר נדרש לצורך השמירה על רכושו של החסוי וניהול עניינו, ובלבד שמדובר בשירותים מקצועיים שבית המשפט לא מינה את האפוטרופוס על מנת שיבצעם בעצמו;

29. הודעה ללשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבתחומה נמצא המוסד, על שיתוף במצבו של החסוי, בין לטובת בין לרעה, המצריך שינוי בצו האפוטרופוסות שמזן והודעה כאמור לפני פקיעת תוקפו של צו מינוי זמני;

30. פניה לבית המשפט במקרה שהאפוטרופוס מעונין להתפטר מתפקידו, בהתאם להוראות סעיף 60 לחוק הכשרות;

31. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לנוהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

תפקידים נוספים:

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, יסופקו לחסוי שירותים ומוצרים נוספים לשיפור דוחותיו, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, תוך בחינת יכולותיו המיניות והגשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יהיה לטובת החסוי. לצורך כך יתייעץ האפוטרופוס גם עם נציגי המוסד בו מאושפז החסוי ובמידת הצורך – עם גורמים מקצועיים המעורבים בטיפול בחסוי.

בין השירותים הנספים שלטופים דאג אפטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. קבלת טיפולים אלטרנטיביים, קוסמטיים וכדו';
2. הזמנת מלווה לביקורים תכופים יותר אצל החסוי;
3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ למוסד בתכיפות גדולה יותר מהאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים וביקורים בארץ ובחול;
4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזון, טלויזיה פרטית, וידאו, מחשב וכדו';
5. השתתפות בחוגים, מפגעי תרבות וכדו' בהתאם לצרכי ויכולותיו, בנוסף לאמור בסעיף 12 לפרק הקודם;
6. מתן דמי כיס נוספים.

הוראות מיוחדות:

בנוסף לאמור דאג האפטרופוס ל_____

האפטרופוס דאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט_____

סל טיפול בחסוי

אפוסטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בקהילה

הפקידים וסמכויות

הפקידיו וסמכויותיו של אפוסטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לענייניו האישיים והרכושיים של אדם המתגורר בקהילה יהיו כמפורט להלן, אלא אם תגביל בית המשפט אחד או יותר מתפקידים וסמכויות אלה או קבע בית המשפט כי על האפוסטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.

הפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים לחוראות חוק הכשרות המשפטית והאפוסטרופסות, תתשכ"ב - 1962 ולחוראות כל דין.

פעולה שיש לבצע בשמוך לאחר המינוי

מיד לאחר קבלת המינוי לשמש כאפוסטרופוס -

1. עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו וכן בדיקת ענייניו הרכושיים והצורך בטיפול בחס; כמו כן, יערוך האפוסטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוסטרופסות, בדיקה של הצרכים האמורים וכל שינוי בחס; אפוסטרופוס שאינו בן משפחה יכצור קשר עם בני משפחה קרובים של החסוי לבירור מידת התמיכה השוטפת שהם מוכנים לתת לחסוי והמעורבות בטיפול בו;

2. עריכת פעולות לאיתור הרכוש השייך לחסוי, הכנסותיו וחובותיו כלפי רשות ציבוריות וכל גוף או אדם וכן איתור האם יש לחסוי חשבונות בנק. במקרה של חסוי שהיה לו אפוסטרופוס קודם - פניה לאפוסטרופוס הכללי לקבלת דו"ח אחרון אודות נכסי החסוי;

3. תכנת פרטה והגשמה לאפוסטרופוס הכללי;

סיפוק צרכי החסוי

4. דאגה לסיפוק צרכי חיומיומיים חשופים של החסוי כולל: במגד, תזונה מותאימה לו, ומכשירים הנדרשים לחסוי בשל מוגבלות, אם קיימת;
5. קביעת מקום מגוריו של החסוי בקהילה לבית, דיור מוגן, וכדו' ומיקומם, וכן קביעה עם מי יתגורר החסוי;
6. דאגה לאיכותו, ותקינותו של מקום מגוריו של החסוי ועישותו לחסוי בעל מוגבלות כולל דאגה לתקשורתם של מכשירי השמל, מכשירי עזר וסיוע, נקיון ואחזקת בית המגורים ועריכת שיפוצים ותיקונים נדרשים;
7. הזמנת שירותים עבור החסוי (כגון: נקיון, כביסה, הסעות וכדו');
 8. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו של החסוי לקבלת סיוע אישי ושירותים המגיעים לו על פי דין, כגון: זכאות לתוכנית שיקום לפי חוק שיקום נכו' נפש בקהילה, עזרה סיעדית וכל סיוע לפי חוק הביטוח הלאומי, שירותי שיקום ושילוב וכל סיוע הניתנים לבעלי מוגבלויות, בהתאם למוגבלותו המסוימת של החסוי;
 9. דאגה להזמנת שירותים אישיים עבור החסוי (כגון: עובד זר, מספל אישי וכדו') כאשר אין הוא זכאי לקבלת שירותים אישיים לפי סעיף 8 או בנוסף להם – בהתאם לצרכי החסוי ויכולותיו הכספיות ופיקוח על הטיפול האישי הניתן לחסוי על ידי נותן שירות כאמור;
 10. בדיקה מעת לעת של יכולתו של החסוי בהתאם למצבו, להמשיך ולהתגורר בקהילה, אל מול אפשרויות למגורים במוסד (בית אבות, מעון וכדו') ודאגה להעברתו למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות, אם הדבר יחיה לטובתו.

לענין זה ובתאם לצורך, על האפוטרופוס לפנות לרשויות המוסמכות לאשר את העברתו של החסוי למוסד (משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, ועדת שיקום לפי חוק שיקום נכו' נפש בקהילה, ועדת איבחון לפי חוק הסעד וטיפול במפגרים) ועוד) ולייצגו בפניהן, על מנת להביא למציאת מקום אשר יתאים בכל האפשר לצרכיו של החסוי.

הועבר חסוי למוסד יחול על הטיפול לאפוטרופוס לחסוי המתגורר במוסד.

הקצבת השלומים אשר יתאו מבטניו של החסוי

11. קביעת התקציב לתוצאות שוטפות של החסוי בהתאם לצרכים שאותרו וקביעה של תוצאות מיוחדות שיוצאו לצרכיו של החסוי; קביעת הסכום החודשי לתוצאות שוטפות שהחסוי יקבל מתוך כספיו;

12. תשלום חשבוניתיו השוטפים של החסוי לתבטחת צרכי היומיום (חשמל, מים, גז, טלפון, מס בריאות, מיסי עירייה וכו');;

13. דאגה להעברת הכספים הנדרשים לצרכיו של החסוי לחסוי, או לגורם נותן השירות או המוצר, לפי הענין;

ביקורים וחברות

14. ביקור אישי וסדיר בבית החסוי בתכיפות של לפחות אחת לשבוע או כפי שיקבע בית המשפט, התעניינות בשלומו, ברצונותיו ובצרכיו של החסוי, ככל שהוא מסוגל לבטאם וקיום קשר סדיר עמו; לגבי חסוי שיש קרוב או אדם אחר המבקר אותו בקביעות לפחות אחת לשבוע – על האפוטרופוס לבקר לפחות אתה לחודש ובלבד שהאפוטרופוס יודע כי אכן ביקוריו של אותו קרוב או אדם אחר מתקיימים;

15. דאגה ליציאתו של החסוי לטיולים מחוץ לביתו;

16. סיוע לחשתלבותו של החסוי בקהילה ובדיקת אפשרויות לחשתלבותו במסגרות תעסוקת, שיקום והשכלה, וחשתתפותו בפעילויות תרבות, ספורט, פנאי וכדו', בהתאם למצבו ורצונו, ודאגה לגישורו לאותן מסגרות (מסעות, מיכשור הנדרש לשם נידות וכדו');;

הערה

לגבי חסוי המקבל ביקורי בית, הוסטל וחכיות אחרות במסגרת תוכנית שיקום לפי חוק נגי נפש בקהילה, חתש"ש – 2000, יותאמו חובות האפוטרופוס לפי סעיפים 11 עד 13 לזכויות שמקבל החסוי במסגרת תוכנית השיקום. האפוטרופוס יקיים מעקב שוטף אחר הסיוע הניתן לחסוי במסגרת תוכנית השיקום ואם החסוי מקבל ביקורי בית שבועיים במסגרת התוכנית, יהיה האפוטרופוס פטור

מחובות ביקורי הבית לפי פרק זה ובלבד שיבדקו בהתאם לצורך ולא פחות מאחת לשלושה חודשים.

עניינים רפואיים

17. מתן הסכמה או סירוב לביצוע טיפול רפואי וכל איבחון או טיפול, שדרשת להם הסכמה לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ז - 1996;
כאשר מדובר בחסוי המסוגל לתבוע את דעתו - יש להקפיד לשמוע את דעתו. כאשר החסוי מתנגד לדעתו של האפוטרופוס בענין טיפול רפואי והאפוטרופוס אינו מצליח לשכנעו, על האפוטרופוס לפנות בענין לבית המשפט בבקשה למתן הוראות, או, לפי הענין, לעדת האתיקה, הפועלת לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ז - 1996.

18. דאגה לכך שהחסוי יקבל את הטיפולים הרפואיים, הדרגתיים, חפשיים והפרח - רפואיים שהוא זקוק להם, כולל עריכת בדיקות ואיבחונים נדרשים ודאגה לכך שהחסוי יקבל את התרופות לחץ הוא זקוק;

19. מתן רשות, בשם החסוי לעיין במסמכים אישיים של החסוי, או לקבל מידע מהם, לרבות עיון וקבלת מידע מתיקו הרפואי, ותך שמירה ככל האפשר על פרטיותו.

ענייני רכוש

20. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו הכספיות של החסוי ברשויות ציבוריות ובגופים פרטיים (קצבאות, פנסיה, הנחות, תשלומי ביטוח וכו');
21. ניהול חשבון תבג של החסוי;

22. השקעת כספיו של החסוי בהתאם לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (דרכים להשקעת כספי חסוי), התש"ס - 2000 והוראות בית המשפט;

23. טיפול בהסדרת חובות שהחסוי נדרש לשלם, לרבות, בדרך של קביעת הסדרי תשלום מול בעל החוב וטיפול בתיקי הוצאה לפועל ופשיטת רגל אם הוגשו כנגד החסוי;

24. ניהול נכסי החסוי לרבות קניה, מכירה וחשבת נכסים של החסוי ופניה לבית המשפט לצורך קבלת אישורו כאשר הדבר נדרש לפי הוראות סעיפים 47 ו-48 לחוק הכשרות;

25. ניהול חשבונותיו של החסוי, חכנת דחויית כספיים והגשתם לאפוטרופוס הכללי ולכל גוף שעל החסוי או האפוטרופוס להגיש לו דוחות על פי דין (כגון: דו"ח מס הכנסה וכו');;

26. שמירת חשבונות וכל תיעוד לגבי נכסיו של החסוי לתקופת זמן של 7 שנים ולתקופה ארוכה מזו – על פי דרישת האפוטרופוס הכללי;

שונות

27. פניה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות, ייצוג החסוי בהליכים משפטיים שונים המוגשים בקשר לחסוי עצמו או לרכושו ובהליכים בפני רשויות וועדות שונות לעדה פסיכיאטרית לפי חוק טיפול בנזל נפש, תעדת תביעות לפי חוק הביטוח הלאומי ועוד);

יחסם הליכים משפטיים והליכים בפני רשויות וועדות כאמור, הנדרשים לצורך שמירה על רכושו החסוי או על אינטרסים שלו; דאגה לייצוג משפטי באותם הליכים ככל שחדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

28. שכירת שירותים מקצועיים ועורך דין, שמאי, רואה חשבון וכו', כאשר הדבר נדרש לצורך השמירה על רכושו של החסוי וניהול ענייניו, ובלבד שמדובר בשירותים מקצועיים שבית המשפט לא מינה את האפוטרופוס על מנת שיבצעם בעצמו;

29. הודעה ללשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבתחומה נמצא המוסד, על שינוי במצבו של החסוי, בין לטובה בין לרעה, המצריך שינוי בצו האפוטרופוסות שניתן והודעה כאמור לפני פקיעת תוקפו של צו מינוי זמני;

30. פניה לבית המשפט במקרה שתאפוטרופוס מעונין להתפטר מתפקידו, בהתאם להוראות סעיף 60 לחוק הכשרות;

31. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לעהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

תפקידים נוספים:

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, יסופקו לחסוי שירותים ומוצרים נוספים, לשיפור רווחתו, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, תוך בחינת יכולותיו הפיזיות והנפשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יתקן לטובת החסוי. לצורך כך יתיעץ האפוטרופוס, במידת הצורך, עם גורמים מקצועיים המעורבים בטיפול בחסוי.

בין השירותים הנוספים אותם שלסיפקם ידאג האפוטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. קבלת טיפולים אלטרנטיביים, קוסמיים וכדו';
2. ביקור אצל החסוי או הזמנת מלווה לביקורים אצל החסוי, לעיתים תכופות יותר מן האמור לעיל;
3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ לביתו בתכיפות גדולה יותר מאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים וביקורים בארץ ובח"ל;
4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזון, D.V.D., מחשב, וכדו';
5. השתתפות בחוגים, מופעי תרבות וכדו' בהתאם לצרכיו ויכולותיו, בנוסף לאמור בסעיף 12 בפרק הקודם;

הוצאות מיוחדות:

בנוסף לאמור ידאג האפוטרופוס ל_____

האפוטרופוס ידאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט _____

הנחיות כלליות¹

אופן מילוי התפקיד

במילוי התפקידים והסמכויות שנמסרו לאפוטרופוס על ידי בית המשפט המפורטים בסל הטיפול ינהג האפוטרופוס ותך הקפדה על העקרונות הבאים:

1. ינהג תוך שמירת כבוד החסוי.
2. ינהג לטובת החסוי כדרך שאדם מסור היה נוהג בנסיבות הענין.
3. יפעל ביושר ובתום לב, בנאמנות, באחריות ובחזמדה.
אפוטרופוס שהוא בעל מקצוע שנתמנה על דעת שיפעיל את כישוריו המקצועיים (עו"ד רו"ח וכו') יפעל במסירות ובמקצועיות כמו שבעל מקצוע היה מפעיל כלפי לקוחו.
4. יסביר לחסוי מהם תפקידיו וסמכויותיו כאפוטרופוס, בשפה המובנת לחסוי ובחוסאם ליכולת הבנתו של החסוי.
5. ייתן לחסוי המסוגל לחבין בדבר, לפי בקשתו, מידע שיש בידיו בנוגע לענייניו האישיים והרכושיים של החסוי ומידע הנוגע לטיפולו של האפוטרופוס בענייניו של החסוי, אלא אם לדעת האפוטרופוס מתן המידע המסוים יפגע בטובתו של החסוי.
6. ישמע את דעת החסוי בכל ענין והחלטה הנוגעת לחסוי ויתיעץ עמו אם הוא מסוגל לחבין בדבר וניתן לברר את דעתו.

1. הנחיות אלה חלות על כל סוגי האפוטרופוסים כחלק בלתי נפרד מכל אחד מה"סלים".

7. יפעל בבצוע תפקידיו, ככל האפשר –

א. בחתום לרצונותיו של החסוי, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לברר את דעתו;
 ב. אם החסוי אינו מסוגל להבין בדבר או לא ניתן לעמוד על רצונותיו – בחתום לרצון החסוי, אם ידוע, כפי שהוא חבית בעבר בעת שהיה מסוגל להבין בדבר;
 ג. אם רצונו אינו ידוע – בחתום להשקפת עולמו ואורח חייו של החסוי, כפי שהיו בעבר.

8. יסייע לחסוי ויעודד אותו לקבל החלטות בעצמו בעניינים הנוגעים לו, ככל שחחסי מסוגל לכך.

9. יפעל בדרך שתעודד את החסוי לחשתוף בחיי הקהילה, כולל פעילויות חברתיות, תרבותיות, שיקומיות ותעסוקתיות.

10. יפעל בדרך שתאפשר לחסוי לממש את יכולותיו ולשמור על מירב העצמאות האפשרית, בהתאם ליכולותיו.

11. יפעל בדרך שתעודד את החסוי ותאפשר לו לשמור על קשרים עם בני משפחה וחברים.

12. יתנתץ עם גורמים רלוונטיים לשם קידום טובת החסוי, כגון: עובדים סוציאליים המספקים בריאות, אנשי קשר במסדות ובדיר מוגן, בני משפחה וחברים הקרובים לחסוי, וכן ישמור בשם החסוי שירותים מקצועיים, לרבות ייצוג משפטי, במידה והם נדרשים לשם קידום טובתו.

13. יישמע להוראותיו של כל גורם מפקח שמונה לכך על פי דין, לרבות הוראות האפוטרופוס הכללי ובמקרה של חילוקי דעות מהותיים בין האפוטרופוס ובין הגורם המפקח שלא ייושבו, יפנה לבית המשפט לקבלת הוראות ממנו.

14. יפנה לבית המשפט לקבלת הוראותיו בכל ענין הנדרש לשם קידום טובת החסוי שתאפוטרופוס אינו מסמך על פי הדין לייצג את החסוי בו ולקבל החלטות בשמו.

15. אם מינה בית משפט אפטרורופסים נפרדים לרכוש ולעניין האישיים של החסוי יפעלו האפטרורופסים ביניהם תוך שיתוף פעולה ותיאום, לשם קידום טובת החסוי.

16. אם הטיל בית המשפט תפקיד אפטרורופסות על שני אפטרורופסים או יותר יפעלו הם תוך שיתוף פעולה ותסכמה ובחתימה לסעיף 46 לחוק.

17. במקרים של התנגדות החסוי להחלטה, לטיפול או לשירות שהאפטרורופס, לאחר שהתייעץ עם החסוי, סבור כי יהיו לטובתו, ינסה האפטרורופס להביא את החסוי לידי הסכמה, ויעזר לצורך כך עם גורמים מטפלים בקהילה ובמשפחה של החסוי. בעניינים אישיים עקרוניים, בהם נשאר החסוי איתן בהתנגדותו, יפנה לבית המשפט בבקשה למתן הוראות ולגבי התנגדות לטיפול רפואי - יפנה לבית המשפט או, לפי הענין, לעדת תאניקה, המועלת לפי חוק זכויות החולה, ותשנ"ו - 1996.

18. במקרים שבהם מסרב החסוי לכל שיתוף פעולה עם האפטרורופס ואינו מאפשר לו לבצע את תפקידיו, ינסה האפטרורופס להיעזר בגורמים מטפלים בקהילה ובבני משפחה של החסוי על מנת להגיע לשיתוף פעולה ובמקרים שהדבר לא מצליח - יפנה לבית המשפט בבקשה למתן הוראות או בבקשה לערוך שינוי בצו המינוי.

19. כאשר מדובר בחסוי שמצבו ומתוך כך, יכולת הבנתו, משתנים לזמן (כגון במצבים משתנים של חולי נפש) יפעל האפטרורופס במילוי תפקידיו תוך התחשבות בשינויים במצב החסוי מעת לעת, לרבות לענין שמיעת דעת החסוי, התייחסות עמו והתחשבות ברצונותיו ומתן אוטונומיה לחסוי לקבל החלטות ולמלא את העניינים העומים לו בעצמו, בזמנים בהם הוא מסוגל לכך.

נספח ב'

טבלת מדרגות שכר

טבלת שכר מעודכנת ליום 1 ינואר 2018

חשוי מאושפז

הכנסה	אחוז	שכר טרחה מצטבר מקסימלי
עד 20% מקצבת נכות בסיסית** (468)	-	169 ₪
מ- 20% מקצבת נכות בסיסית** ועד 1,000 ש"ח	35%	170-355 ₪
סכום העולה על 1,000 ₪	10%	356 ועד לתקרה בתקנות (522)

הכנסות מרווחי השקעה יחשבו כהכנסה לקביעת דרגת שכ"ט.

חשוי שאינו מאושפז

הכנסה	אחוז	שכר טרחה מצטבר מקסימלי
עד קצבת נכות בסיסית** (2,342)		451 ₪
מקצבת נכות בסיסית** ועד שכר מינימום* (5,300 ₪)	25%	452-1047 ₪ (עד לתקרה בתקנות)
סכום העולה על שכר מינימום*		1,047 ותקרה שבתקנות

הכנסות מרווחי השקעה יחשבו כהכנסה לקביעת דרגת שכ"ט.

*לאחר עליית שכר המינימום במשק, שכ"ט של חשויה שאינו מאושפז מגיע לתקרה

הקבועה בתקנות מסכום הכנסה של 4,714 ₪ לחודש

**טרם ידוע סכום מעודכן לקצבת נכות בסיסית לשנת 2018

נימ"ש למשפחה - ת"א והמרכז
תמש 29890/00
"אקים בענין הביעה לפי חוק כשרו
תאריך פתיחה: 03/04/00
סוג עניין: 464 סדר דין: רגיל

בבית המשפט לענייני משפחה
במחוזות תל-אביב והמרכז

בש"א 2000/

המבקשת:

"אקים לאפוטרופסות"
עמותה לשירותי אפוטרופסות

רח' פנחס רוזן 69, הדר יוסף, ת"א 69410
טל' 03-6492222 פקס: 03-6470055

ע"י ב"כ עו"ד זרח רוזנבלום ואו. ש. רוזנבלום
מרח' כיכר מסריק 1, ת"א 64351
טל' 03,5238867 פקס: 03-5239767

- נ ג ד -

המשיב:

האפוטרופוס הכללי

ע"י ב"כ עו"ד רחל שני - שרפסקי
מרח' יפו 216, בית "שערי העיר", ירושלים
טל': 02-5311712 פקס: 02-5311741

בקשה בכתב בהסכמה

דע כי ביום _____ בשעה _____ יתבקש בב' בית המשפט, מכח סמכותו לפי סעיף
56 א' לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות תשכ"ב-1962, לאשר הסכם שכר ל"אקים
לאפוטרופסות (להלן - "המבקשת"), כמפורט בסעיף 10 לבקשה זו.

ואלה נימוקי הבקשה:

1. המבקשת משמשת אפוטרופא לכ- 850 חסויים, המאושפדים במוסדות שונים ברחבי הארץ. מנוי האגודה נעשה לאחר שבדק ונמצא כי אין לחסוי בני משפחה או קרובים היכולים לקבל על עצמם את האחריות לטיפול בחסוי. תקנון המבקשת מצורף לבקשה זו כנספח א'.
2. מינוי האגודה כאפוטרופא הוא מנוי כללי, קרין, לגופו ולרכושו של החסוי. מכאן

2. מבני האגודה כאפוטרופא הוא מבני כללי, קרי: לגופו ולרכושו של החסוי. מכאן שהאגודה מתמנית כמקבלת גימלה עפ"י חוק הביטוח הלאומי. בהיותם מאושפדים, זכאים החסויים הבגירים לחלק ה- 20% מקיצבת הנכות הכללית, גובה חלק 20% הקצבה נכון להיום הוא כ- 320 ש"ח (לחלק ה- 20% הנ"ל מקיצבת הנכות הכללית, בשיעור מעת לעת, (יקרא להלן - "ההקצבה").
3. ייעוד הקצבה המשולמת להורים ולא לאפוטרופוסים היא לשמירת הקשר עם החסוי המאושפד במוסד ולרכישות קטנות בעבורו. יתרת הקצבה, דהיינו 80% ממנה משולם למוסדות המאושפדים בעבור כלכלת החסוי.
4. בתפקידה כאפוטרופא דואגת המבקשת לביקור אינדיבידואלי שבועי קבוע אצל החסויים באמצעות מבקרים המועסקים על ידה. המבקרים מונחים ומודרכים ונמצאים תחת פקוח של העובדים הסוציאליים של העמותה - המבקשת.
5. כל פעילות העמותה והוצאותיה בתוקף תפקידה כאפוטרופא בגין הטיפול בחסויים ממומנות מסך חלק ה- 20% של קצבאות הנכות.
6. עד להגשת בקשה זו לא הוגשו לבית המשפט בקשות לקביעת שכר טרחה בהתאם לסעיף 56 לחוק הכשרות המשפטיות והאפוטרופוסות, התשכ"ב - 1962, לטענת "אקים לאפוטרופוסות" כל פעילות העמותה עד היום מומנה מהחלק היחסי של ה- 20% מקיצבת החוסים, כהוצאות האפוטרופוס בהתאם לסעיף 55 לחוק.
7. המבקשת מגישה בקשה זו עפ"י הנחיית נציגי האפוטרופוס הכללי (להלן - "המשיב"). לטענת נציגי המשיב הוצאות הניהול של המבקשת יכולות להיגבות מדמי הקצבה של החסויים רק כשכר טיחת אפוטרופוס ובאישור בית המשפט בהתאם לסעיף 56 לחוק הכשרות המשפטיות והאפוטרופוסות.
8. הואיל והמבקשת הינה עמותה שלא למטרות רווח וכל עניינה הוא הטיפול בחוסים, ואין לה מקורות לכסוי הוצאות אלו זולת הקיצבת המשולמת בגין החסויים, התבקשה המבקשת לפנות לבית המשפט הנכבד בבקשה שיאשר לה הסכם שכר גלובלי שישירת אותה בכל טיפוליה בחסויים, זאת במקום להגיש בקשה ספציפית לגבי כל חסוי.
9. המבקשת ניהלה תליפת מכתבים וערכה פגישות עם המשיב בהן גובשה הסכמה לגבי גובה השכר שהמבקשת תהיה זכאית לגבות מהחסויים, לגבי הסכמה זו שתפורט להלן, מבוקש אישורו של כב' בית המשפט.
10. הסכם השכר אותו מתבקש כב' בית המשפט לאשר הוא כדלקמן:
 - א. לפחות שליש מ"הקצבה" המשולמת תעמיד המבקשת לרכישות רווחה שונות עבור החסוי ועבור צרכים שהמעון אינו מספק כגון: ביגוד מיוחד, ממתקים, סיגריות, ציוד אישי, וכו'.

המבקשת תהיה רשאית לגבות עד שני שליש מחלק ה - 20% של הקצבה החודשית של כל חסין, לכסוי הוצאותיה, בעבור השרותים הרגילים הנלתיים על ידה כאפטרופא, (להלן "השרותים"), כאשר השרותים כוללים: דאגה לחסין, בריאותו, שלומו וצרכיו, ביקור אישי שבועי, ייצוג החסין, ביקורת על הטיפול בחסין, קשר עם מטפלים במוסד (רופא, עו"ס אחות, פסיכולוג וכד') קשר עם בני משפחתו, מתן שרותי טיפול סוציאלי מקצועי לחסויים ע"י עו"ס מיומנים, שמירה על נכסיו של החסין, ניהול חשבונותיו, השקעת כספיו, הגשת פרטה ודוחות לאפוס הכללי וכד', וכן עניינים אחרים לפי הנדרש.

המבקשת לא תיגבה שכר מתקבולים רטרואקטיביים מהמוסד לביטוח לאומי, השייכים לתקופה קודם להיות החסין/ה מטופלת על ידה.

מטעמי חסכון בהוצאות, בדמי ניהול ובעמלות בנק, המבקשת לא תפתח חשבון אישי בבנק לכל חסין, אלא אם וכאשר לחסין ישנן הכנסות נוספות ואז רכוש נוסף על הקיצבה.

המבקשת תנהל בחשבון נפרד את פעילותה ובחשבון בנק נפרד את הוצאות החסויים (1/3 הקצבה).

המבקשת תנהל רישום פרטני בספריה בכל הקשור עם רכישות הרווחה לחסויים, ותגיש לביקורת המשיב, בסוף כל שנה קלנדרית, תדפיס של כל הכרטיסים הפרטניים של החסויים בספריה.

המבקשת תהא רשאית לגבות מחסויים להם הכנסות מנכס מקרקעין סך 5% דמי ניהול בהתאם לסעיף 5 (ב) לתקנות הכשרות המשפטיות והאפטרופוסות (כללים בדבר קביעת שכר וכו') התשל"ט - 1988.

כאשר לחסין הכנסות אחרות, מעבר לקיצבת הביטוח הלאומי, הנבעות מהכנסות שונות שוטפות כגון: מעזבון, משכר עבודה, מקצבאות שונות, ובאם יהיה בכוונת המבקשת לגבות שכר גבוה מהשכר שייקבע לה על פי הסכם שכר זה, תגיש המבקשת בקשה נפרדת לבית המשפט, לנדרש על פי סעיף 56 לחוק הכשרות המשפטיות והאפטרופוסות, התשל"ב - 1962, ובתקנות הכשרות המשפטיות והאפטרופוסות (כללים בדבר קביעת שכר לאפטרופוסים), התשמ"ט - 1988.

המבקשת, כפי שנהגה עד כה, תמשיך להגיש לביקורת האפטרופוס הכללי דוחות כספיים פרטניים, לגבי חסויים שלהם רכוש נוסף או הכנסות נוספות, מלבד קיצבת הביטוח הלאומי.

המבקשת תגיש בסוף כל שנה קלנדרית את הדוחות הכספיים שלה (מאזן שנתי) לעיון המשיב.

יא. המבקשת תהיה רשאית לגבות מהכנסתו של החסוי כל הוצאה ישירה, סבירה ונחוצה של החסוי, שאינה מהווה חלק מהשירותים הרגילים שצריכים להינתן על ידי האפוטרופוס. כל הוצאה כזו תירשם בחשבון החסוי המנוהל בספרי המבקשת, ותהיה נתונה אף היא לביקורת המשיב.

יב. תוקף הסכם השכר – לתקופה של שנתיים והוא יוארך מחדש אוטומטית אלא אם כן בתום תקופת השנתיים בחנו הצדדים מחדש את ההסכם ואחד פנה לביהמ"ש לשנוי וביהמ"ש הורה על שנוי כאמור.

11. תחולת הסכם זה מיום 1.1.2000.

12. מצ"ב תצהירו של מר יזהר דמארי ת.ז. 51932986 מנהל העמותה המבקשת לאימות העובדות המצויינות בבקשה זו.

13. אשר על כן, מתבקש כב' בית המשפט, ליתן אישורו להסכם השכר המפורט בבקשה זו, ולאפשר למבקשת לגבות את שכרה מיד לאחר אישור הסכם זה ובמועד המוקדם ביותר האפשרי על פי ההסכם.

זרח ב. רוזנבלום
עורך דין
שד' משה
רחובות, ע"ד
המבקשת

תצהיר

אני הח"מ יזהר דמארי ת"ז 51932986 לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מנ"כל עמותת "אקים לאפוטרופוסות, ועושה תצהירי זה בתמיכה לבקשת העמותה לאשר הסכם זה.
2. הסכם זה גובש בהסכמה עם האפוטרופוס הכללי, מר שמואל צור, עו"ד.
3. ההסכם הוגש לאישור בית המשפט הנכבד, בהסכמת האפוטרופוס הכללי והעמותה.
4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת ונכון.

יזהר דמארי

אני מאשר/ת כי ביום 3/3/00 הפיעה בפני עורך/ת דין מר יזהר דמארי שזהה עצמו על- ידי השגת במשרד
ברח' כיכר מסריק 1 תל-אביב מר יזהר דמארי שזהה עצמו על- ידי השגת עורך דין
מס' לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, ושהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליו.

~~זרם ב' (אנבלום)~~
ש"ר מסדוק 1 ח"א 64351

זרח ב. רוזנבלום
שוקות-עזרה-דן
64351 ת"א

ש. תצהיר לבקשה



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

חמ"ש 19-01-55390 הרש נ' שאשא

22 ינואר 2019

אישור פתיחת תיק

مصادقة على تسجيل قضية

ניתן אישור כי ביום (נُصادق بهذا بأنه في يوم) 22 ינואר 2019 בשעה (الساعة) 13:49 נפתח בבית משפט זה (سجلت في المحكمة قضية تحمل الرقم) חמ"ש 19-01-55390 הרש נ' שאשא (ענייני משפחה אחרים).



יש להמציא את כתב הטענות הפותח לבעלי הדין שכנגד, בתוך 5 ימים, בדואר רשום עם אישור מסירה, אלא אם כן הורה בית המשפט אחרת.
عليك تسليم لائحة الادعاء للطرف الآخر خلال 5 ايام بالبريد المسجل مع وصل تبليغ إلا إذا أمرت المحكمة غير ذلك.

אנשים עם מוגבלויות יכולים לפנות לבית המשפט בכתב, בבקשה לקבלת התאמות נגישות, לפי הצורך.

לקבלת פרטים נוספים הנוגעים לקבלת התאמות נגישות, ניתן לפנות למרכז המידע הטלפוני

שמספרו 077-2703333, www.court.gov.il.

نوي اعاقه يمكنهم التوجه خطيا الى المحكمة، بطلب للحصول على ملائمة للتسهيل بحسب الحاجة.

للحصول على تفاصيل اضافية يمكن التوجه الى مركز المعلومات الهاتفي 077-2703333.

www.court.gov.il

דע לך כי באם תינתן החלטה בתיק על הוצאת צו (מכל סוג שהוא לרבות צו עיכוב יציאה מן הארץ), ויימצא כי מספר הזהות של נשוא הצו לא צוין, או שצוין אך נמצא שהוא שגוי, או שאינו קיים במרשם האוכלוסין – לא ניתן יהיה לבצע את הצו. הנך נדרש להמציא למוכירות בית המשפט בהקדם את פרטי נשוא הצו הנכונים על מנת שתוכל לפעול ליישום ההחלטה השיפוטית. היה ומדובר בזהויה מסוג "מספר דרכון" יש לציין את שם הגורם בתיק באותיות לועזיות.

פסקי דין והחלטות מתפרסמים באתר האינטרנט של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

1

לפני השופט הבכיר שלמה אלבז

האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית
ע"י ב"כ עוה"ד מריה פראטקין

המבקש

נגד

המשיבים

1. המרכז הישראלי לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים עמותות 590002457
 2. רעות אפוטרופסות (ע"ר) עמותות 580253730
 3. גג לנזק ולחוסה (ע"ר) עמותות 580408425
 4. אקים לאפוטרופסות עמותות 580047066
 5. עמותת עמנואל - אפוטרופסות ללוקים באוטיזם מיסודה של אלוט (ע"ר) עמותות 580549954
 6. "שי" אפוטרופסות וטיפול בחסויים בע"מ חברות 513225474, ע"י עו"ד ליאת נח
 7. ילדים בסיכוי - המועצה לילד החוסה (ע"ר) עמותות 580109254
 8. ירון ייעוץ ואפוטרופסות בע"מ חברות 515389856
 9. אמירים שרותי אפוטרופסות חברות 515493450
- ע"י עו"ד אמיר זבולון

פסק דין משלים

זוהי בקשת האפוטרופוס הכללי (להלן - "המבקש") לאשר את צירופם של התאגידים שבכותרת להסדר שכה"ט הקבוע בתקנה 6 א', פרק ג' לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (כללים בדבר קביעת שכר לאפוטרופוסים), התשנ"ט - 1988 (להלן: "התקנות").

בתקנה 6א (א) נקבע שלבקשת תאגיד אפוטרופסות או לבקשת האפוטרופוס הכללי רשאי בית המשפט לקבוע כי תאגיד כאמור יגבה שכר לפי תקנה 5 באופן חודשי, בהתאם להוראות פרק ג', בלי שידרש להגיש בקשת שכר.

בתקנה (ג) נקבע שאישור בית המשפט כאמור יהיה לתקופה שלא תעלה על 24 חודשים.



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

נימוקי המבקש

- 1
- 2
- 3 בשנת 2017 מונו בישראל כ- 60,000 אפוטרופסים. כ-12% מתוך כללי המינויים היו אפוטרופסים
- 4 מקצועיים מתוכם 7225 היו של תאגידי אפוטרופוס בלבד.
- 5
- 6 2. עובר לתיקון בתקנות, שנכנס לתוקף ביום 1.1.19, שכ"ט של תאגידים מקצועיים נקבע ע"י
- 7 ביהמ"ש על פי בקשות פרטניות של האפוטרופוסים המקצועיים ושל התאגידים או בגביה בהתאם
- 8 להסדרים עם האפוטרופוס הכללי, אשר אושרו ע"י ביהמ"ש והוארכו מעת לעת.
- 9
- 10 3. המסלול של הסדר גביה חודשי אשר נקבע בתקנה 6א' לתקנות מאפשר לאפוטרופוסים מקצועיים
- 11 לגבות שכר הקבוע בתקנה 5 לתקנות ללא צורך בפניה לבית משפט. הסדר זה מאפשר לקבוע
- 12 בהחלטת ביהמ"ש הסדר גביה זהה לכל המשיבים ובכך למלא את שתי תכליות חשובות ביותר:
- 13 יצירת אחידות באופן התנהלות התאגידים מול הרגולטור ושמירה על עקרון השוויון הקבוע בדין.
- 14
- 15 4. החלת ההסדר על התאגידים שבכותרת תיעל את ההליכים, לשיפור השירות הניתן לאדם
- 16 ולאפוטרופוס, לצמצום העומסים בביהמ"ש, הדנים מדי שנה באלפי בקשות שכ"ט ותאפשר
- 17 לאפוטרופוסים להקדיש את מירב משאביהם לטיפול באנשים.
- 18
- 19 5. עוד יביא הדבר להקלה בנטל הבירוקרטי ולחיסכון בעלויות.
- 20
- 21 6. גביה לפי ההסדר אינה מונעת פניה של התאגידים בבקשה פרטנית לקביעת שכ"ט בהתאם
- 22 להוראות תקנה 6א' לתקנות, בגין מאמץ מיוחד או פעולות חריגות, ככל שיש הצדקה לכך והוא
- 23 הדין ביחס לפסיקת שכה"ט עבור שירותי מקצועיים אותם סיפק האפוטרופוס בהתאם להוראות
- 24 תקנה 6 לתקנות.
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

מהלך הדיון

- 1
- 2
- 3 7. לאחר שהתקבלה הסכמת המשיבים 1-5 ו-7, ניתן ביום 5.4.19 פס"ד חלקי בו אושר ההסדר ביחס
- 4 לאותם משיבים. באותו פס"ד נקבע שהיה והמשיבים 6 ו-9 יעמדו על התנגדותם להחלת ההסדר
- 5 עליהם, יסכמו טענותיהם ולאחר מכן יסכם ב"כ המבקש ופסק הדין יינתן.
- 6
- 7 8. אם כן ההסדר שאושר ביחס למשיבים 1-5 ו-7-8 יחול עד יום 4.4.21.
- 8
- 9 9. המשיבה 6 הגישה סיכומיה ביום 16.4.19.
- 10
- 11 10. בהיעדר תגובה מטעם המשיבה 9 הגישה ב"כ האפוטרופוס הכללי הגישה סיכומיה ביום 16.5.19.
- 12
- 13 11. ביום 19.5.19 הורתי למשיבה 9 להודיע בתוך 7 ימים אם ניתן ליתן פסק דין בהתאם לחומר הקיים
- 14 בתיק או שרצונה לסכם.
- 15
- 16 12. ב"כ המשיבה 9 הודיע ביום 24.5.19 כי בשל טעות משרדית לא הגיש סיכומיו במועד. עוד ביקש
- 17 לאפשר לו להגיש סיכומיו בקצרה וסיכומים אלה נכללו באותה ההודעה.
- 18
- 19 13. לאחר עיון ודיון בטענות הצדדים החלטתי להיעתר לבקשת המבקש ולחורות על החלת ההסדר
- 20 על כל המשיבים שבכותרת.
- 21
- 22 **טענות המשיבה 6**
- 23
- 24 14. המשיבה 6 אינה יכולה לגבות שכ"ט מבלי שהמבקש מאשר את הדוחות שהיא מגישה ודו"ח כספי
- 25 ודו"ח פעולות).
- 26
- 27 15. למרות שהמבקש מערים קשיים על אישור הדוחות וקצב בדיקתם אינו משביע רצון, אין המבקש
- 28 מסכים לאפשר גביית שכ"ט לפני אישור הדוחות.
- 29
- 30 16. בהתאם להסדר שכה"ט המפורט בבקשה, היקף הפיקוח של המבקש אחר האפוטרופוס יצומצם
- 31 ואפוטרופוס יוכל לגבות שכ"ט מדי חודש, באופן אוטומטי.
- 32



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

17. פיקוח אחר שכרם של אפוטרופוסים חיוני (במיוחד אפוטרופוס חיצוני) ולכן המשיבה 6 מתנגדת להחלת ההסדר עליה.
18. המנהלות והבעלים של המשיבה 6 הן עורכות דין.
19. המשיבה 6 מתמנה לתפקיד במקרים מורכבים, בהם האדם שמונה לו אפוטרופוס (אשלי"א) נוצל או טופל באופן לא ראוי. במסגרת תפקידה נאלצת המשיבה לבצע פעולות בניגוד לדעת בני משפחת האשלי"א, או מי מהם. משיבה 6 נדרשת לבצע פעולות ברכוש האשלי"א, ולעיתים לנקוט בהליכי תביעה נגד אנשים שניצלו את האשלי"א.
20. פעמים רבות קרובי האשלי"א אינם מרוצים מכך שבית המשפט החליט למנות אפוטרופוס חיצוני, והם חושדים באפוטרופוס שמא הוא שולח ידו בכספי האשלי"א.
21. בחלק מהמקרים, האנשים הקרובים אינם "נורמטיביים", ובפיהם טענות קשות כנגד האפוטרופוס, טענות שאין להן אחיזה בודאיות.
22. גם הפרסומים בטלוויזיה ובעיתונות על מקרים של אפוטרופוס שלכאורה מעלו בתפקידם, מגדילה את חשדנותם של קרובי האשלי"א.
23. אישור שכרו של האפוטרופוס ע"י ביהמ"ש, נותן לאשלי"א ולקרוביו את התחושה שפעולות האפוטרופוס מפקחות, שכל פעולה ופעולה שלו נבחנת ונבדקת ופני שכרו נבדק מול גוף רשמי (ביהמ"ש) אשר בחן את פעולות האפוטרופוס ואישר אותן.
24. האישור האמור מגן על האפוטרופוס באופן שלא ניתן לטעון שהוא גבה שכ"ט שלא כדין או שפעל שלא כדין בכספים.
25. טענת האפוטרופוס הכללי ביחס להתייעלות אינה נכונה שכן הגשת בקשה לפסיקה שכ"ט בגין טיפול שוטף באשלי"א היא בקשה טכנית שהכנתה דורשת דקות ספורות.
26. גם הטענה שהחלת ההסדר תפטור מתשלום אגרה אינה נכונה. האגרה משולמת מכספי האשלי"א ואינה ממומנת מול האפוטרופוס. ולא רק זאת אלא שניתן להפחית את האגרה במקרים בהם חמינוי היה קצר משנה וכו'.



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

טענות המשיבה 9

- 1
- 2
- 3
- 4 27. בתגובתה שהוגשה כאמור באיחור טענה המשיבה 9 שהינה תאגיד הפועל בעיקר תחת מינוי בתי
- 5 המשפט השונים במחוז ת"א והמרכז בלבד ובמקרים קשים ומורכבים במיוחד.
- 6
- 7 28. לרוב אין ולו בן משפחה אחד היכול לסייע למשיבה 9 למלא את חובות המינוי והדאגה לאשלי"א,
- 8 בשל הסכסוך והעוינות כלפי המינוי החיצוני. אופי העבודה מוביל כמעט תמיד לכך שהמשיבה 9
- 9 נדרשת בעל כורחה לסכסוך המשפחתי כדבר שבשגרה.
- 10
- 11 29. נסיבות אלה מובילות ולא אחת לתלונות ותביעות המוגשות מצד מי מבני המשפחה של האשלי"א,
- 12 ולשם שחרורה מהמינוי מטעמים שונים אשר לרוב הינם פרי הדמיון של אותו בן משפחה אשר
- 13 מבקש לסכל את עמדת המשיבה 9
- 14
- 15 30. גביית שכ"ט באופן עצמאי מכספי האשלי"א עלולה להוביל למראית עין ולהצתת חזית נוספת מצד
- 16 בני המשפחה, אשר עשויים לחשוב בשגגה שמא המשיבה 9 טומנת ידה בכיסו של האשלי"א.
- 17
- 18 31. המשיבה 9 מבקשת להמשיך את הנהל הקיים לפיו מגישים דוחות כספיים מטעמה ובמקביל
- 19 מוגשת בקשה מפורטת לפסיקת שכ"ט ורק לאחר מכן היא לקבל את שכרה ככל אשר יפסק
- 20 ואשר בעטיו חוסה היא תחת אישורו של ביהמ"ש הדן בתיק.
- 21
- 22 32. בסיכומו של דבר מתנגדת המשיבה 9 להחלת ההסדר המוצע עליה אך חודיעה שהיא ומסת
- 23 המינויים אותם היא מנהלת תגדל - יתכן שעמדתה תשתנה.
- 24
- 25
- 26
- 27 33. צודקת ב"כ המבקש שהמשיבים 6 ו-9 אינם שונים מהותית מיתר המשיבים. מניסיוני אני יכול
- 28 לקבוע שמינוי אפוטרופוס חיצוני נעשה בדרך כלל כאשר לא נמצא מבין בני המשפחה גורם ראוי
- 29 לתפקיד זה או כאשר קיים גורם ראוי אך הסכסוכים המשפחתיים עלולים למנוע בעדו למלא את
- 30 תפקידו כראוי או לפגוע בטיפול באשלי"א.
- 31

דיון ומסקנות



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

- 1 34. אכן מלאכתם של אפוטרופסים אינה תמיד מלאכה קלה. כאשר מתמנים אפוטרופסים מתוך בני
- 2 המשפחה לעתים נטענות כלפיהם טענות מצד בני המשפחה האחרים וכאשר לא נמצא בין בני
- 3 המשפחה אדם ראוי למשימה זו הרי שהכעסים והחשדנות מופנים לעיתים כלפי הגורם החיצוני
- 4 שמונה.
- 5
- 6 35. על האפוטרופוס הכללי לבחון מי ראוי להימנות כאפוטרופוס, לדאוג שרק אנשים וגופים ראויים
- 7 ימונו, לדאוג שלאותם גופים תהיה יכולת כספית להשיב כספים שנלקחו בטעות או בודון ובמקרה
- 8 הצורך אף לדרוש ערבויות. חזקה על האפוטרופוס הכללי שהוא מפקח על פעולות האפוטרופסים,
- 9 בודק את הדוחות ומביע לפני בית המשפט עמדתו כאשר פעולת האפוטרופוס טעונה אישור בית
- 10 המשפט.
- 11
- 12 36. אכן למרבה הצער היו מקרים בהם אפוטרופסים מעלו בתפקידם. מקרים כאלה אירעו הן כאשר
- 13 המינוי היה מקרב בני המשפחה והן כאשר מונה גורם ניטראלי. למיטב זכרוני באותם מקרים לא
- 14 התמקדה המעילה באימון במשיכת שכר טרחה מופרז אלא בפעולות לא חוקיות אחרות הקשורות
- 15 בהוצאת כספים בטעות שווא, בנפוח הוצאות וכיוצא בזה. לדברים אלה אין קשר ישיר עם שיטת
- 16 גביית שכר הטרחה שמבקש המבקש להחיל על הגופים שבכותרת.
- 17
- 18 37. מסיבה טכנית לא עלה בידי לברר כמה בקשות לקביעת שכ"ט נחסכות כתוצאה מההסדר אולם
- 19 ניתן להניח שהמדובר באלפי בקשות. החלת ההסדר תקל הן על האפוטרופוס הכללי והן על
- 20 מערכת בתי המשפט.
- 21
- 22 38. בתקנות האמורות נקבעו כללים אשר יאפשרו המשך הפיקוח על האפוטרופסים ובכלל זה:
- 23 הגבלת אישור בית המשפט לגבות את שכח"ט לפי ההסדר למשך 24 חודשים, קביעה שההסדר
- 24 יחול אך ורק ביחס לשכר טרחה שנקבע בתקנות ולא ביחס לשכר טרחה נוסף או לשכר טרחה בגין
- 25 שירותים מקצועיים. עוד נקבע ששכר הטרחה יגבה בכל 1 לחודש בגין החודש שקדם לו וכי בדין
- 26 וחשבון המוגש לאפו"ט הכללי יפרט התאגיד את השכר שגבה בגין תקופה מסויימת. קיימת
- 27 בתקנות אפשרות שהאפו"ט הכללי יודיע לתאגיד שההסדר ביחס לאדם מסויים שהתאגיד משמש
- 28 לו אפוטרופוס בטל. עוד קיימת הוראה כללית המאפשרת לאפו"ט הכללי לדרוש החזר שכר שגבה
- 29 ביתר.
- 30



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

- 1 39. גביה לפי ההסדר אינה מונעת בעד התאגיד להגיש בקשה לקביעת שכר טרחה בגין טיפול משפטי
- 2 וכיוצא בזה, אך יש להניח שלא בכל חודש ואולי לא בכל שנה יהיה צורך בהגשת בקשה לקביעת
- 3 שכר טרחה נוסף.
- 4
- 5 40. המשיבה 6 לא חלקה על כך שההסדר מטיב עמה. הביקורת שהפנתה כנגד האפוטרופוס הכללי, בסעיף
- 6 11 לתגובתה, כאילו האפוטרופוס הכללי אינו יכול להשתחרר מהחובות המוטלות עליו, בדרך של עריכת
- 7 הסדר עם אפוטרופסים ממונים אינה במקומה. מחוקק המשנה הוא שקבע את ההסדרים לגביית
- 8 שכר חדשית לתאגידי אפוטרופסות ופנית האפוטרופוס הכללי לאישור בית המשפט נעשתה כשורה
- 9 ולתכלית ראויה.
- 10
- 11 41. כאמור אין קשר ישיר בין נושא גביית שכר הטרחה לבין הפיקוח על פעולות האפוטרופסים, אשר
- 12 צריך להמשיך בקיומו ויתכן שבמקרים מסוימים אף להדקו.
- 13
- 14 42. לאור האמור לעיל אני מקבל את בקשת המבקש ודוחה את התנגדות המשיבים 6 ו-9.
- 15
- 16 43. על מנת ליישר קו בין כל התאגידים שבכותרת אני קובע שההסדר ביחס לכולם יחול עד יום 4.4.21.
- 17
- 18 44. התיק ייסגר.
- 19
- 20 45. בנסיבות העניין אין צו להוצאות.
- 21
- 22 46. ניתן לפרסם פסק דין זה.
- 23
- 24 ניתן היום, כ"ב סיוון תשע"ט, 25 יוני 2019, בהעדר הצדדים.
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

שלמה אלבוז, שופט בכיר



בית משפט לענייני משפחה בירושלים

25 יוני 2019

תמ"ש 55182-01-19 האפוטרופוס הכללי מחלקה משפטית - הנהלה נ' המרכז הישראלי
לאפוטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים ואח'

1

2

להחלים סגור

