



מדינת ישראל
משרד המשפטים
חטיבת ניהול ההון האנושי
אגף ההדרכה

Ministry of Justice
The Institute of Legal Training
for Attorneys and Legal Advisers

משרד המשפטים
המכון להשתלמות פרקליטים
ויועצים משפטיים

ינואר 2017

חברה יקרה,

הנדון: הנחיות וכללים – תכנית המכון להשתלמות לשנת 2017

בטרם נפתח את שנת הפעילות הבאה עלינו לטובה רצ"ב ריענון נהלים והנחיות, **תשומת לבכם לעדכונים ושינויים** – אנא קרא המסמך בעיון והכל כמפורט להלן:

1. בימים אלו מתגבשת תפיסת הדרכה משרדית המשפיעה במישרין על המכון להשתלמות.
2. ליבת העשייה מתמקדת בקיומם של הכשרות בקבוצות מצומצמות תוך ריבוי סדנאות, מיומנויות, העמקת חקר בנושאי ליבה לקהלים ייעודיים ועוד.
כל זאת כצעד נוסף **להפיכת המשרד לארגון לומד**, לליווי והכשרה בצמתים מרכזיים במסלול התקדמות העובד/ת ולפיתוח כלל קהליו בעתיד.
3. השנה בוצע פילוח ימי הכשרת המכון לימי העשרה ולימי הכשרה. על מנת לחדד את הדברים להלן הגדרה מבארת:
 - א. **ימי הכשרה** הינם ימים בהם יידון תוכן מקצועי הכרחי וחיוני למילוי תפקידו של העובד/ת. בימים אלו תהיה הנחיית חובה מצד הממונה להשתתפות העובד/ת הרלוונטי העוסק בנושאי הכנס.
 - ב. **ימי העשרה** הינם ימים שמטרתם לשפר את הרמה המקצועית, לקבל עדכונים בתחומים שחלו בהם תמורות, להשלים ידיעות ולהרחיבן בנושאים שיש בהם כדי להעלות את רמתו המקצועית של העובד/ת כמשפטן/פרקליט בשירות הציבורי.
4. להלן ההנחיות האמרכליות הנובעות מכך:

א. בימי הכשרה- שעות נסיעה תחושבנה מרגע היציאה מהמרחב הגיאוגרפי של מקום המגורים/העבודה במכסת השעות העומדות לרשות העובד/ת (סוג דיווח "הכשרה"), זאת כמפורט בחוזר הנציבות מס' 3/2011 מיום 15.3.2011- "חוקת נוכחות להכשרות ולהשתלמויות"

ב. חברת מכון המבקשים לקבל הכרה בכנסי המכון להשתלמות לצרכי גמול השתלמות- ניכוי הימים יהא ממכסת הימים האקדמאים העומדים לרשות העובד (סוג דיווח "השתלמות אקדמאים").

ג. כאשר מאושרת השתלמות להעשרה ללא בקשה להכרה בשעות אלו לגמול השתלמות, ידווח בסוג דיווח "השתלמות חדשה".

5. להלן פירוט אשכולות הלימוד לשנה זו לעובדות ועובדי המשרד :

א. השתלמויות העשרה משפטית בנושאים : שואה, שוויון, דת ומדינה, אתיקה, זכויות חברתיות, סוגיות ביטחוניות/טרור במשפט, משפט בעולם דיגיטלי. הרישום הינו רישום אישי של חברות וחברי המכון להשתלמות באתר המנויים.

ב. השתלמויות הכשרה לקהלים ייעודיים העוסקים בתחומי ליבה משפטיים עפ"י בחירת הממונה : חדלות פירעון ודיני פירוקים, חידושים במשפט מנהלי וחוקתי לזכרו של גלעד שירמן ז"ל, הרשעות שווא, קטינים, אכיפה כלכלית משולבת, תובענות ייצוגיות, סד"פ וראיות, אנשים עם מוגבלויות שכליות ונפשיות לרבות חלופות לאפטרופסות לזכרו של דיויד וינר ז"ל, משפט בינלאומי לזכרו של בעז אורן ז"ל, נפגעי עבירה, התפתחויות ברגולציה, הגירה. הרישום ייפתח לפרקים לאחר מתן תשובות מנהל/ת היחידה באשר לחברות וחברי יחידתו מהמכון להשתלמות המורשים להשתתף בסיוע איש הקשר ליחידה.

ג. מיומנויות להכשרה מקצועית : אומנות הטיעון, כתיבה משפטית, שכנוע ומו"מ, חיפוש במאגרי מידע זרים ועוד. נכון לעת זו המיומנויות מיועדות לחברות וחברי המכון להשתלמות ממשרד המשפטים בלבד. המדובר בקב' קטנות ולמוזמנים בלבד לאחר אישור הממונה. אנו נשלח בהמשך התייחסות לעניין הקצאת המקומות לסדנאות המקצועיות. שמות המשתתפים ייבחנו בהתאם לנושא הסדנא, בזיקה לתחום עיסוקו היומיומי ובהתאם להחלטת מנהל היחידה. יכול ואיש הקשר יבצע הרישום.

ד. סמינר הכשרה משפטי- יחידתי לחברות וחברי המכון להשתלמות כבעבר. הרישום הינו אוטו אתר המנויים מעצם שיוך החברה ליחידה.

ה. סמינר הכשרה כלל יחידתי- לכלל עובדות ועובדי היחידה. פרקליטים ומשפטנים יירשמו באמצעות אתר המנויים של המכון להשתלמות, יתר העובדים יירשמו ע"י אמרכל היחידה ויועברו בפורמט ייעודי לנציגי אגף ההדרכה.

ו. אשכול הכשרות בסיסיות:

עו"ד מתחיל במשרד המשפטים (ותק עד שנתיים), פרקליט מתחיל שלב ב' (ותק עד 5-3 שנים) / פרקליט מתקדם (ותק של 11-6 שנים) / פרקליט מקצועי (ותק של 12 שנים ומעלה). הרישום ייפתח לפרקים לאחר מתן תשובות מנהל/ת היחידה באשר לחברות וחברי יחידתו המורשים להשתתף בסיוע איש חקשר ליחידה.

6. זכאות להשתתף:

א. פרקליטים ומשפטנים בשירות הציבורי.

a. פרקליטי ומשפטני משרד המשפטים - הנכם נדרשים תחילה להירשם לסמינרים היחידתיים/ימי הכשרות מקצועיות דוג' פרקליט/עו"ד מתחיל/מתקדם וכו' ורק אח"כ לבחור בין יתר הימים המוצעים.

b. משפטני משרדי הממשלה - כחלק מהרציונל לפיו היועץ המשפטי לממשלה הינו גוף המנחה מקצועית את המשפטנים במשרדי הממשלה - השנה ישולבו ימים ייעודיים לכם ולמחלקת ייעוץ וחקיקה בנושאים:

i. ייעוץ משפטי בתחום הפלילי

ii. קניין תכנון ובנייה

iii. סוגיות נבחרות בתחום החוקתי

iv. כלי הרגולציה בעולם של טיוב רגולציה

v. משפט מנהלי וציבורי בחברה מקוטבת - נק' מבט על משילות

vi. המשפט בזירה הבינלאומית - אתגרים והזדמנויות

עליכם לבחור תחילה ימי השתלמות מהקב' לעיל, אח"כ מאשכול העשרה משפטית. בנוסף, לרשותכם עומד אשכול נוסף ייעודי – רוחבי (ראו לעיל) בהתאם להחלטת ממונה היחידה. יודגש כי נושא הרישום נמצא בפיתוח מיכוני לייעול והשבחת השירות עבורכם בטווח הקרוב.

c. כלל חברות וחברי המכון - יודגש כי הרישום לכלל אשכולות חלימוד מועבר לאישור הממונה כבעבר.

רק לאחר מתן האישור תתאפשר הגעת החברה/ה לכנס.

ב. מתמחים - רשאים להשתתף בסמינרים המשפטיים היחידתיים לאחר רישום מוסדר ומקוון בתוכנת המכון להשתלמות, בכנס יחידתי אחד בשנה. הרציונל הינו חיזוק תחושת השייכות ליחידה וקבלת הכשרה בנושאי ליבה רלוונטים. נדרשת הלימה בין נושא הכנס לבין עיסוקו היומיומי של המתמחה לשם קבלת כלים פרקטיים לעבודתו היומיומית.

ג. עובדים מילוי מקום - בעלי אופק עתידי של חצי שנה יוכלו להשתלם בכנסי המכון להשתלמות.

ד. עו"ד בדירוג שאינו "משפטן" אשר נקלטו ביחידות שאינן משפטיות יכולים להירשם גם כן באישור הממונה הישיר.

ה. עובדי היחידה כולם בכנסי כלל יחידתיים.

7. זגשים:

- א. רישום למטרות חברות במכון:** הרישום למכון מתבצע באמצעות אתר האינטרנט של משרד המשפטים < יחידות המשרד > האות מ' < מכון להשתלמויות פרקליטים ויועצים משפטיים > הרשמה ותוכניות כנסים: על חבר חדש לבחור ב- "הרשמה מקוונת", יש למלא טופס מקוון ולשלוחו לאישור ע"י איש הקשר ממונה הדרכה ביחידה.
- ב. חברים מנויים:** יש לבחור בכניסה לאתר המנויים תוך שימוש בכרטיס חכם. משרדי ממשלה: בכפוף לתשלום מראש- הנחייה חדשה באתר.
- ג. לחברים ממשרד המשפטים ישנו קישור דרך פורטל המשרד. יצוין כי באתר האינטרנט קיימים סרטוני הדרכה לרישום.**
- ד. חברות וחברים אשר ביצעו רישום בעבר אינם נדרשים למלא טופס מקוון בשנית, אלא להירשם להשתלמויות באתר המנויים.**
- ה. שימו לב!** המשמעות של השתלמות הרשומה תחת סטטוס "רשום" היא שהחבר רשום באופן סופי ומתחייב להגיע אליה. לנוחיותכם ועיונכם מקרא סטטוס השתלמות באתר האינטרנט של המכון להשתלמות.
- ו. שימו לב!** לא תינתן כניסה לחברים אשר לא הסדירו רישום חברותם למכון ורישום להשתלמות באתר.
- ז. חברים חדשים, עליהם להמתין 10-7 ימים כדי שתתאפשר הכניסה לאתר המנויים - זמן בו מתעדכנת ההרשאה לפעילותכם במערכת ע"י תהליך.**

8. פרסום תכניות:

- א. תכניות ימי ההשתלמות תתפרסמנה באתר המכון באינטרנט ובאתר המנויים בסמוך למועד ההשתלמות:**
- אתר האינטרנט- בטבלת השתלמויות / סמינרים לשנת 2017 – בלחיצה על "שם ההשתלמות".
 - אתר המנויים- כקובץ מצורף בלשונית "איתור ורישום להשתלמויות" לפי שם ההשתלמות.
 - בהשתלמויות מסוימות תשלח הודעה למשתתפים בהתאם לזימון ייעודי.

9. כללים והנחיות:

- א. יום השתלמות הינו יום בן 8 שעות לימוד. כל פעילות אחרי שעות ההכשרה הינה באחריות היחידה ואין לגביה זכאות לגמול השתלמות.**
- ב. קיימת חובת הגעה להשתלמות בזמן והערכות מוקדמת בהתאם לתכנית היום.**
- ג. האחריות להיכנס להרצאות בזמן הינה אחריות אישית של כל משתתפת ומשתתף.**

- ד. על המשתתפים חלה חובת רישום באמצעות כרטיס הנוכחות האישי בעמדות הרישום מהסיבות הבאות: לצורכי ביטוח, ספירת כמות המשתתפים לצורך תשלום למקום המארח ועפ"י ניהולי הוועדה לגמול של משרד החינוך וללא קשר להכרה בגמול השתלמות.
- ה. החבר מורשה להשתתף בהשתלמות רק אם הופיע שמו הפרטי ושם המשפחה בצג השעון. במידה ומתקבל בצג "אינך מורשה החתמה" על החבר לפנות לנציג המכון לבדיקה. לתשומת לבך, לא ניתן להחתים באמצעות כרטיס זמני. בהעדר כרטיס – ניתן להקליד בהתאם להנחיות נציגת המכון במקום.
- ו. עפ"י הנחיית משרד החינוך, רישום בוקר יתבצע עם כניסת החבר לאולם, לפני ההרצאה הראשונה ותוך 15 דקות מהשעה הקבועה להרצאה. (לאחר 15 דקות לא ייחשב הרישום לצרכי גמול!).
- ז. רישום שני יתבצע במהלך היום, בהתאם להחלטת נציגי המכון.
- ח. רישום סוף יום יתבצע בסיום ההרצאה האחרונה תוך כפיפות לשעה המוגדרת בתכנית היום!
- ט. המכון שומר לעצמו את הזכות לשנות ממועד למועד את לוחות הזמנים של סדרי היום.
- י. בזמן בדיקת מפקח, תערך החתמת מפקח של כלל הנמצאים באולם. במידה ויעדרו יותר משליש מהרשומים להשתלמות - ההשתלמות לא תוכר לגמול. לאחרונה נערכה ביקורת פתע מטעם מפקח משרד החינוך בכנסי המכון להשתלמות. ממצאי הדוח היו חמורים באופן שקיבלנו מכתב התראה בטרם אפשרות פסילת ימי כנסים.
- יא. אין להיכנס ולצאת מהאולם לאחר תחילת ההרצאה ובמהלכה- המאחרים להרצאה הראשונה ימתינו עד לתחילת ההרצאה הבאה.
- יב. יש לשמור על השקט ולהקפיד לכבות את הטלפונים הסלולאריים.
- יג. חל איסור על קריאת עיתונים, ספרים, תיקים הקשורים לעבודה וכן עבודה באמצעות מחשבים ניידים באולם תוך כדי הרצאה.
- יד. המכון להשתלמות שומר לעצמו הזכות להשעות השתלמות חבר/ה בכנסים עתידיים מקום בו לא נשמע לנחלים ולכללי ההתנהגות של המכון להשתלמות תוך עדכון הממונה הישיר ואמרכל היחידה אליו משתייך החבר/ה.
- טו. משוב: בתום יום השתלמות יישלח לתיבות הדוא"ל שלכם/לטלפונים הניידים משוב. נבקשכם למלאו- זהו כלי חשוב עבורנו לצורך הפקת לקחים.
- טז. לינה: לינה תאושר בכנסים רציפים על פני יומיים ובמקרים חריגים רק לגרים מרחק של כ-100 ק"מ מאזור הכנס. חבר/ת מכון ששורין עבורו חדר במלון יהא זכאי להודיע על ביטולו תוך 5 ימי עבודה (כולל) מראש ללא חיוב בעלות הביטול. חבר/ה אשר יודיע על ביטול בטווח של 2-4 ימים (כולל) יחויב בעלות של 25% מעלות החדר. חבר/ה אשר יודיע על ביטול יום אחד לפני מועד הכנס/ביום הכנס עצמו יחויב בעלות ביטול של כ- 50%. אנו לא נוכל לבזבז כספי ציבור לשווא.

יז. לידיעה- בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה, לא ניתן להשתתף בהשתלמויות המכון בזמן חופשה ללא תשלום וחופשת לידה.

יח. משפטני משרדי הממשלה- השנה בניגוד לשנים קודמות, תשלום מראש של ממוני ההדרכה מהווים תנאי להשתתפות בהשתלמויות.

10. איחור או יציאה מוקדמת ממועד ההתחלה והסיום הנקובים בתכנית ההשתלמות:
על החברה/ה למלא טופס בקשת חריגים אשר מופיע באתר האינטרנט ולהעבירו למכון. הבקשה תועבר לוועדה לגמול של משרד החינוך לשם דיון במסגרת וועדת חריגים. לידיעתך, וועדה זו תענה בחיוב לבקשות רק מנימוקים חריגים.

11. תזכורות לחברים:
השירות שולח הודעות/תזכורות לחברים רשומים ולאנשי קשר באמצעות המייל שרשמתם בטופס המקוון לגבי השתלמויות שקרב מועדן. התזכורות נשלחות בסמוך למועד ההשתלמות על מנת לאפשר לכם לבדוק ולבטל השתתפותכם במידת הצורך באופן עצמאי.

12. נוהל ביטול:

א. חבר יכול לבטל השתתפותו בהשתלמות עד 14 יום לפני תאריך ההשתלמות באתר המנויים. החל מיום 13 ועד יומיים לפני מועד ההשתלמות, ניתן לשלוח למכון מייל בקשה לביטול השתתפות.

ב. בקשה זו אינה מהווה אישור ביטול!

ג. המכון יעדכן ביטול ברשומת החבר, אך ורק אם יתווסף משתתף נוסף לאותה השתלמות בטווח השבועיים שמוזכרים לעיל (יצוין כי בעת הזו האתר פתוח לרישום).

ד. לאחר ביטול השתתפות החבר, שולחת המערכת הודעת "אישור ביטול" לחבר ולאיש הקשר (החבר יכול לוודא הביטול בלשונית "ההשתלמויות שלי" באתר המנויים – ההשתלמות תופיע תחת סטטוס "נדחה" או שלא תופיע כלל).

ה. חבר אשר לא יבטל השתתפותו ולא יגיע להשתלמות:

i. חברות וחברי משרד המשפטים- תחסם השתתפותו לכנסים הבאים מיום מועד ההשתלמות שנעדר.

ii. חברות וחברים ממשרדי ממשלה- יחויב משרדו בעלות יום ההשתלמות. לחבר לא תינתן אפשרות להחליף השתלמות זו באחרת.

ו. לידיעה, על מנת שהמכון יוכל לבטל ההשתתפות, נבקשכם לבדוק תחילה מחליף מיחידתכם.

13. הנפקת תעודות לגמול:
א. הנפקת תעודות לגמול תתבצע באופן מרוכז בתחילת שנת 2018.

ב. במקרים חריגים ודחופים בלבד, ניתן להגיש בקשה פרטנית להנפקת אישור לגמול עבור 2017. בנוסף, יש אפשרות לצבור שעות גמול עבור שנתיים עוקבות, (משנת 2010), באמצעות פנייה בכתב למכון להשתלמות.

לסיים, אנו נמשיך לעשות ככל שביכולתנו על מנת שקהל חברינו, קהל צמא דעת, יוכל להעמיק חקר וידע מקצועי בתחומי עיסוקם והתמחותם, כמו גם בנושאים משפטיים מעשירים ואחרים. דלתו של המכון פתוחה, אתם מוזמנים לפנות אלינו בכל עת ואנו נשמח לשמוע כל הערה/ הארה, יוזמה או רעיון.

אנא הקפידו לשמור על כללים אלו מתוך אחריות אישית לכבודכם, כבוד המרצים וכבוד עורכי ההשתלמות.

בברכה,

ג'ני אלו

גיליאת סקיטל, עו"ד
מנהלת המכון להשתלמות פרקליטים ויועצים משפטיים
משרד המשפטים

גבי ענת אלו
מנהלת אגף הדרכה
משרד המשפטים